|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **询价采购文件** | |
|  | |
|  | |
| **项目名称：文物检测中心考古标本柜、保险柜及附属设备采购项目** | |
| **询价内容：恒湿标本柜、镜头柜、冷冻标本柜、文物保险柜** | |
|  | |
| **湖北省文物考古研究院** | |
| **2024年10月** | |
|  | |

**目录**

**[第一章 询价公告（询价邀请函）](#_Toc104893769)**

[第二章 供应商须知](#_Toc104893778)

[第三章 项目采购需求](#_Toc104893825)

[第四章 合同](#_Toc104893826)**书（格式）**

[第五章 响应文件的格式](#_Toc104893831)

# 第一章 询价公告（询价邀请函）

项目概况：

采购项目为文物检测中心配套采购恒湿标本柜、冷冻标本柜、文物保险柜和镜头柜。

供应商应在 湖北省文物考古院官网获取采购文件，并于2024年10月31日12点00分（北京时间）前提交报名文件至邮箱。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：

2.项目名称：文物检测中心考古标本柜、保险柜及附属设备采购项目

3.采购方式：询价

4.预算金额：19.14万元

5.采购需求：采购恒湿标本柜、冷冻标本柜、文物保险柜和镜头柜。

6.合同履行期限：采购合同签订后，20个工作日内完成供货。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3.为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4.未被列入失信被执行人、税收违法黑名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

6.供应商特定资格要求：无

**三、获取采购文件**

1.获取时间：2024年10月28日。

2.领取方式：湖北省文物考古研究院官网上获取。

**四、采购报名**

1.报名开始时间：2024年10月29日8点30分（北京时间）。

2.报名截止时间：2024年10月31日12点00分（北京时间）。

3.邮箱地址：caiwu@hbkgy.com

**五、响应文件提交与开启**

1.时间：2024年11月1日9点30分（北京时间）。

2.地点：武汉市武昌区东湖路167号。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

(根据项目情况自行补充)

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：卫扬波

地址：武汉市武昌区东湖路167号

联系方式：17343410985

2.项目联系方式

项目联系人：

电话：

湖北省文物考古研究院

2024年10月28日

# 第二章 供应商须知

**一、供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 名称 | 内容 |
| 1.1 | 项目名称 | 文物检测中心考古标本柜、保险柜及附属设备采购项目 |
| 采购内容 | 恒湿标本柜、镜头柜、冷冻标本柜、文物保险柜 |
| 采购预算 | 191400.00元 |
| 采购人 | !异常的公式结尾名称：湖北省文物考古研究院  联系人：卫扬波  联系方式：17343410985  地址：武汉市武昌区东湖路167号 |
| 2.1 | 供应商 | 询价小组从公开征集的供应商名单中确定不少于三家符合本项目资格条件要求的供应商参加谈判。 |
| 2.2 | 供应商资格条件 | （1）应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。  （2）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 3 | 其他资格证明文件及资料 | 1．投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。  2. 投标单位为具备食品销售资格，其营业执照内包含仪器设备等经营范围等相关资质证书。 |
| 4 | 响应文件有效期 | 询价之日算起90日历日内保持有效。 |
| 5 | 报价方式 | 按综合报价方式，即交钥匙工程。 |
| 6 | 响应文件组成和封装 | （1）正本 1 份。。  （2）响应文件装订成册，采用胶装，采用活页装订的响应文件不予受理。  （3）响应文件密封。 |
| 7 | 报名需知 | 报名截止时间：2024年10月31日12点00分。报名仅需提交电子版营业执照发至邮箱地址caiwu@hbkgy.com。 |
| 8 | 询价时间和地点 | 询价时间：2024年11月1日上午9时30分。  询价地点：湖北省文物考古研究院。 |
| 9 | 询价小组 | 由采购部门、监察部门、计财部门各安排一人参加。 |
| 10 | 评审办法 | 采购人从询价小组提出的成交候选人中根据符合采购需求、质量和服务相等且评审价最低的原则确定成交供应商。 |
| 11 | 公告媒体 | 湖北省文物考古研究院官网 |

**二、供应商须知**

**（一）总则**

**1.适用范围**

1.1本询价文件仅适用于本项目的采购活动。

**2.定义**

2.1“采购人”：本项目的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2“监管部门”：本项目的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3“供应商”是指：获得该项目询价小组确定参加询价的法人或者其他组织及自然人，确定办法见**《供应商须知前附表》**。如供应商在本次询价中成交,即成为“成交供应商”。

2.4“供应商”是指获取本询价文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5“报价供应商”是指

（1）符合具备第一章第二条规定的资格条件；

（2）符合《供应商须知前附表》的相应条件；

（3）通过询价采购评审标准中资格性和符合性审查的供应商。

* 1. “成交供应商”是指经询价小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

**3.货物**

3.1“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

**（二）询价文件**

**5.询价文件的构成**

5.1本询价文件包括：

（1）询价公告（代询价邀请函）

（2）供应商须知

（3）项目采购需求

（4）合同条款

（5）响应文件格式

6.澄清和修改文件

6.1提交响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。

6.2对询价文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止时间。

**（三）询价响应文件**

**8.计量单位**

**8.1**所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.询价响应文件的构成**

9.1供应商编制的询价响应文件应包括的内容详见本文件第六章要求。

9.2响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

**10.询价响应文件的编制**

10.1供应商应当按照本询价文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2供应商应认真阅读本询价文件中的所有内容，并对本询价文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本询价文件的要求提交全部资料，或者没有对本询价文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3供应商应完整地按本询价文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容。

10.4供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

**11.供应商报价**

11.1参加询价采购活动的供应商，应当按照询价文件的规定一次报出不得更改的价格。供应商的报价均应以人民币报价。

11.2供应商应按照本询价文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按询价文件确定的格式报出。报价中不得包含询价文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏询价文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3供应商应根据本询价文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本询价文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本询价文件或其它原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

11.4供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

**14.供应商资格证明文件**

14.1供应商应在响应文件提交证明其有资格参加询价活动的证明文件，证明文件应包括：详见第六章“资格证明文件”。

14.2询价文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.3除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.4所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。

**15.证明报价内容、服务合格性和符合询价文件规定的文件**

15.1证明报价内容符合询价文件要求的文件和询价文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

**17.响应文件有效期**

17.1响应文件有效期见《供应商须知前附表》，供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

**18.询价响应文件的装订、签署和数量**

18.1供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本项目供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2正本应用不褪色的材料书写或打印，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3询价响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的询价响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由供应商承担。

**（四）询价响应文件的递交**

**19.询价响应文件的密封和标记**

19.1响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明项目编号：项目名称、包号、供应商名称及“（递交响应文件截止时间）前不得启封”的字样。

19.2为方便记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

19.3未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人将拒收。

19.4要求在报价时提交样品的，应在样品上标明供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

**20.询价响应文件的送达地点及截止时间**

20.1截止时间是询价文件中规定的提交响应文件的最后时间。本次询价响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

**21.迟交的询价响应文件**

21.1在本次询价递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

**22.询价响应文件的补充、修改或者撤回**

22.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2从提交响应文件截止时间至响应文件有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

22.3供应商所提交的响应文件在询价结束后，无论成交与否都不退还。

**（五）询价程序**

**23.询价小组**

23.1本次询价由湖北省文物考古院依法组建的询价小组进行。询价小组负责制定询价文件、确定询价供应商名单、响应文件的评审、询价、根据询价情况编写评审报告，协助处理质疑等工作。询价小组人数详见《供应商须知前附表》。

**24.授权代表**

24.1 参与询价的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加询价活动，授权代表参加询价活动的，还应携带法定代表人授权书原件。

**25.资格审查和符合性审查**

25.1询价小组按照本询价文件第五章规定的标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入询价程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序及评定成交的标准”。

**26.推荐成交候选人标准**

26.1询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

**27.保密**

27.1凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、询价小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

**（六）成交与签订合同**

**28.合同授予标准**

28.1采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

**29.签订合同**

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照询价文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。成交通知书领取时间详见《供应商须知前附表》。

采购人不得向成交供应商提出超出询价文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离询价文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购机构按**《供应商须知前附表》**规定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。公告期为一个工作日。

29.3成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）第三十六条第二款、第四十九条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4 签订政府采购合同后2个工作日内，采购人应将采购合同副本报同级政府采购监管部门备案。

29.5 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订政府采购合同。采购人与成交供应商应按询价文件要求和成交供应商的询价响应文件承诺订立书面合同，不得超出询价文件和成交供应商询价响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.6 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

**（九）其他要求**

见《供应商须知前附表》。

**（十）适用法律**

采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用于《政府采购法》及相关规定。

# 第三章 项目采购需求

一、采购标的参数及要求：

为满足湖北省文物考古研究院文物检测中心标准实验室珍贵文物标本和分析检测仪器设备保存和储藏功能的需求，需配套采购考古标本柜、保险柜及附属设备。

文物检测中心考古标本柜、保险柜及附属设备采购项目清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资产名称** | **数量** | **预算单价** | **金额（元）** | **备注** |
| **1** | 恒湿标本柜 | 2 | 75000 | 150000 | 用于考古标本保存和存放 |
| 2 | 镜头柜 | 1 | 2600 | 2600 | 用于显微镜镜头存放 |
| 3 | 冷冻标本柜 | 1 | 26800 | 26800 | 用于对温度敏感的文物标本的存储 |
| 4 | 文物保险柜 | 1 | 12000 | 12000 | 用于珍贵文物标本的存储附考古工具套装1 |
| 合计 |  |  |  | 191400 |  |

采购清单及参数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资产名称** | **数量** | **参数** |
| **1** | 恒湿标本柜 | 2 | 1、尺寸：W1200\*D780\*H1990mm  2、湿度控制范围：30%RH-70%RH  3、日波动：±3%RH；  4、加水方式：自动收集水；  5、排水方式：无液态水排出；  6、层板数量：5层层板；  7、使用环境：<0℃～40℃；10%RH～90%RH；  8、使用电源：220VAC，50HZ，1A；  9、消耗功率:最大:≤200W/平均:≤30W；  10、承重：每层层板承重量≥80KG；  11、▲外观要求：应符合国家文物局标准WW/T 0108-2020要求，调湿储存柜金属外壳表面应无明显划痕, 金属部件不应有锈蚀和变形; 外壳接插件应安装牢固, 无松动现象; 装置及柜体各零件、 组合件表面光滑、 平整, 没有尖角、 凸起。  12、▲设备噪声：应符合国家文物局标准WW/T 0108-2020要求，调湿储存柜在额定工作条件下产生的噪声≤40dB。  13、▲设备低温工作：应符合国家文物局标准WW/T 0108-2020要求，调湿储存柜在环境湿度60% ±3% RH 条件下, 温度 (10±2)℃时, 调节目标湿度设为 50% RH, 稳定后工作 4h,试验期间自动湿度调节功能正常，调湿准确度≤±3% RH。  14、▲绝缘强度：应符合国家文物局标准WW/T 0108-2020要求，调湿储存柜装置输入端子与外壳之间施加1500V、持续1min的交流电压,试验期间,无击穿和闪络现象,且漏电电流不大于5mA。提供省级及以上检测机构出具的检测报告。  15、净化调湿智能储藏柜必须要有三套独立系统组成（除湿、加湿、集水），避免单一系统出问题，影响整机工作；  16、净化调湿智能储藏柜具备年度校验提醒功能；  17、可分离式维修设计，方便简单，不滴水、不结霜，以免导致二度潮害，更无热效应产生。使用寿命10万小时以上；  18、除湿主机外壳采PPS防火级塑材，可预防瞬间电压过高而造成主机熔毁的现象，使用更安全，更安心；  19、▲安全性能：应符合国家文物局标准WW/T 0108-2020要求，辐射发射应符合 GB/T 9254—2008 的 A 级限值要求，装置试验后应能正常工作。  20、烤漆工艺：柜体采用文保专用无酸性无甲醛粉体烤漆，安全无毒，色彩持久不褪色，硬度高、耐划伤、耐老化；  21、锁具：采用优质锁具，坚固耐用，长时间使用锁具及钥匙不变形；  22、所用焊件牢固，焊痕光滑、平整。各零件、组合件表面光滑、平整、无尖角、突起，无裂痕伤痕；  23、▲射频电磁场辐射抗扰度：应符合国家文物局标准WW/T 0108-2020要求，应符合 GB/T 17626.3-2016中试验等级为 2 级,B 类判据的要求，装置试验后应能正常工作，射频电磁场辐射抗扰度性能能级达到 A 级要求。  24、▲应符合国家文物局标准WW/T 0108-2020要求，调湿储存柜的密闭性能宜满足换气率≤0.3d-1。 |
| 2 | 镜头柜 | 1 | 1. 容量：约105升   2、外形尺寸：390\*410\*762（深\*宽\*高）  3、材质：国标冷扎钢板、钢化玻璃  4、控湿范围：25%RH-60% |
| 3 | 冷冻标本柜 | 1 | 1、箱体尺寸：(宽ｘ深ｘ高)940×845×1878（mm)  2、有效总容积：531L  3、额定电压：220V  4、额定频率：50HZ  5、箱内温度可调范围：-30℃— -10℃ |
| 4 | 文物保险柜 | 1 | 1. 尺寸：1800\*1000\*550   2、材质：冷轧钢板  3、锁：钥匙+密码+指纹  4、底部：有轮子 |
| 5 | 考古工具套装 | 1 | 考古工地专业工具包 |

二、合同草案条款

2.1交付需求：

2.1.1交货时间：合同签订之日起20个工作日内完成交货。

2.1.2交货地点：湖北省文物考古研究院出土文物科技与保护利用实验室(或采购人指定的地点) 。

2.1.3安装与调试：本项目由成交供应商负责采购货物服务，故供应商报价应包含以上全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人概不负责。

2.1.4验收要求：依据具体技术参数及相关技术标准供货并进行安装，完成方案中要求的各项指标，保障安装后货物的售后服务。

2.1.5合同签订及付款方式。

2.1.6本次采购合同由采购人与成交供应商签订。

2.1.7付款方式：采购合同签订后，中标（成交）供应商20个工作日完成交货。供货完成经验收合格后，供应商提供发票后，10天之内按合同金额支付货款。

三、评审方法

根据符合采购需求、质量和服务相等且报价（评审价）最低的原则确定成交供应商。

第四章 合同书（格式）

根据《政府采购法》和《合同法》。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。

**合同书**

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由（以下简称“需方”）与（以下简称“供方”）签订。

供方以总金额万元人民币（用大写数字书写）向需方提供如下货物（服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1.本合同供、需双方必须遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。

2.需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的金额，并承担应负的责任和义务。

3.供方保证全部按合同条款规定的内容和实施周期向需方提供合格的货物（服务），并承担应负的责任和义务。

4.合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分：

4.1询价文件(编号：　　　　)；

4.2供方成交的响应文件（副本）；

4.3合同书；

4.4合同条款；

4.5（集中采购机构名称）发出的成交通知书；

4.6在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5.合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6.货物（服务）及数量

本合同所提供的货物（服务）及数量详见询价文件的要求及供方响应文件中的承诺。

7.付款方式

本合同的付款条件在询价文件中有明确规定。

8.合同金额

合同总金额：人民币

9.实施时间和地点

本合同中货物（服务）的实施时间、地点在询价文件中有明确规定。

10.合同生效

本合同经供、需双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。

11.合同的份数

本合同正本一式　　份，需方执　　份，供方执　　份；副本一式　　份，需方执　　份，供方执　　份，湖北省财政厅政府采购管理处壹份备案。

需　　方： 供　　方：

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人（负责人）代表授权人(签字)： 法人（负责人）代表授权人(签字)：

联系人： 联系人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

税　　号： 税　　号：

# 第五章 响应文件的格式

封面：

**采购人名称项目**

**响 应 文 件**

**（正本/副本）**

**项目编号：**

**项目名称：**

**供应商：**

**日 期： 年 月 日**

附件1询价书

致：( )

根据贵方（项目名称/项目编号）项目政府采购的询价邀请，签字代表（姓名和职务）经正式授权并代表询价供应商（询价供应商名称、地址）提交下述响应文件正本一份。

1.询价书(附件1)；

2.报价组成情况表(附件2)；

3.货物（服务）清单(附件3)；

4.资格性符合性检查对照表(附件4)；

5.技术响应、偏离情况说明表(附件5)；

6.合同草案条款响应、偏离情况说明表(附件6)；

7.法人（负责人）代表授权书(附件7)；

8.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(附件8)；

9.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(附件9)；

10.本文件要求提供的其他资格证明文件及资料。

在此，我方宣布同意如下：

1. 将按询价响应文件的规定履行合同责任和义务；

2. 已详细审查全部询价文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3. 本响应文件有效期为自谈判之日起（ ）个日历日；

4. 同意提供按照贵方可能要求的与其询价有关的一切数据或资料；

5. 与本询价有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话/传真：

电子信箱：

询价供应商（授权）代表签字：

询价供应商名称（公章）：

日期：

附件2

报价组成情况表

项目编号（包号）：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 货物名称 | 采购数量 | 参数或指标需求 | 单项限价 | 单项报价 | 报价总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | | | |  |  |  |

注：本表仅作为询价小组了解报价组成情况，不作为最终成交报价。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）:

时间：

附件3

货物（服务）清单

项目编号（包号）：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（服务）名称 | 制造商名称 | 生产地 | 规格型号 | 数量 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

说明：提供详细的货物和服务范围，包括货物和服务类别及制造（开发）商、备品备件等。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）:

时间：

附件4

资格性符合性检查对照表

项目编号（包号）：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资格性符合性检查内容 | 响应文件响应情况 | 偏离情况说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 自评结论 | |  |  |  |

说明：

1. 备注栏中应提供相关内容在响应文件中的页码。

2. 应对照询价文件的要求，逐条说明所提供资格证明文件已对询价文件要求作出了实质性的响应，并说明响应情况。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制询价文件要求，将导致响应文件无效。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

时间：

附件5

技术响应、偏离情况说明表

项目编号（包号）：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件要求部分 | 响应文件的响应部分 | 偏离说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：

1. 备注栏中应提供相关内容在响应文件中的页码。

2. 应对照询价文件的要求，逐条说明所提供技术文件已对询价文件作出了实质性的响应，并说明响应情况。特别对有具体数量要求的指标，供应商必须提供具体数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制询价文件要求，将导致响应文件无效。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）:

时间：

附件6

合同草案条款响应、偏离情况说明表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件要求部分 | 响应文件的响应部分 | 偏离说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：

1. 备注栏中应提供相关内容在响应文件中的页码。

2. 应对照询价文件的要求，逐条说明所提供服务已对询价文件的合同草案条款作出了实质性的响应，并说明响应情况。特别对有具体数量要求的指标，供应商应提供具体数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制询价文件要求，将导致响应文件无效。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

时间：

附件7

法人（负责人）代表授权书

（集中采购机构名称）：

（询价供应商名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（供应商名称）的下面签字的（被授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的谈判，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日止签字有效。

特此声明。

委托人名称（公章）： 被授权人（签章）：

法定（负责人）代表人（签章）： 身份证号码：

电话：电话（手机）：

传真：办公电话/传真：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（复印件） |

附件8

法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的

身份证明等证明材料

（企业法人营业执照、税务登记证，供应商是自然人的身份证明材料等）

附件9

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的

证明材料

（提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关文件）

其他资格证明文件及资料