|  |  |
| --- | --- |
| 申请书编号： |  |

**2024-2027年出土木漆器保护国家文物局重点科研基地开放课题申报书**

**课题名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申 请 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**所在单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申请日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**出土木漆器保护国家文物局重点科研基地制**

**二〇二四年八月**

申请者的承诺

我保证申报书内容的真实性。如果获准立项资助，我将履行课题负责人职责，遵守《木漆器保护国家文物局重点科研基地开放课题管理办法》和国家文物局、湖北省博物馆的有关规定，切实保证研究工作时间，认真开展研究工作，按时报送有关材料。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。

申请者（签章）：

年 月 日

申报须知

一、填表前请认真阅读《木漆器保护国家文物局重点科研基地开放课题管理办法》的有关规定。

二、请按照“填写注意事项”（附件1）和“经费预算表填写说明”（附件2）的要求，准确、清晰的填写申请书各栏目内容。

三、课题申报负责人如不具有高级专业技术职称，须有两名具有高级专业技术职称的相关研究领域的专家推荐，并填写推荐人意见表。推荐人须负责地介绍课题负责人和参加者的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，并说明该课题取得预期成果的可能性。

四、本申请书报送一式3份，均用A4复印纸，左侧装订成册。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究课题** | | 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题类别 | | □基础研究 □应用研究 □综合研究 □其它研究 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请经费 | | （≤10万元） | | | | | 起止时间 | | | | | 年 月至 年 月 | | | | | | | | |
|  | | 姓 名 | | | |  | | | | 性别 | | |  | | | 出生年月 | | | 年 月 | | | |
| **申**  **请**  **人** | | 专业职称 | | | |  | | | | 学位 | | | □博士 □硕士 □学士 □其他 | | | | | | | | | |
| 研究方向 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在单位 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 邮政编码 | | | |  | | 联系电话 | | | |  | | | | | 电子信箱 | | |  | | |
| 单位类型 | | | | □研究机构 □高等院校 □企业 □其他 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **课**  **题**  **组**  **成**  **员** | | | 姓名 | | 出生  年月 | | 研究  专长 | | | | 专业职称 | | | | 所在单位 | | | 本人签字 | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| **二、课题摘要**  课题研究内容和意义摘要（300字以内，可附页）： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **三、立项依据**  课题研究方向的现状及发展趋势，本项研究的意义 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **四、研究内容**  本课题研究的基本内容，拟在科研基地的工作内容、计划和要求，预期取得的成果及其形式，课题研究的创新点。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **五、研究方案**  目前工作进展，本项研究的思路和方法，简要年度计划以及预期目标。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **六、研究基础**  课题申请人的学术经历，与本课题有关的前期研究成果，完成研究任务所具备的条件和基础。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**七、经费预算**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **科目** | | **金额（万元）** | **备注** |
| **直 接 费 用** | 人员费 | |  |  |
| 设备费 | |  | 大额需附加说明 |
| 相关业务费 | 材料费 |  |  |
| 测试及化验费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 资料费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 其它费用 |  |  |
| **间接费用** | 管理费 | |  |  |
| 仪器设备折旧费 | |  |  |
| **其它** | 协作研究费 | |  |  |
| **以上科目预算合计** | | |  |  |
| **经费来源** | 申请科研基地经费 | |  |  |
| 申请人单位自筹经费 | |  |  |
| 其它资金来源 | |  |  |
| **经费来源合计** | | |  |  |

**八、专家推荐意见**

|  |
| --- |
| 推荐人签章： 专业职称：  所在单位： 年 月 日 |
| 推荐人签章： 专业职称：  所在单位： 年 月 日 |

注：副高技术职称（含以上）或获得博士学位的科技工作者可直接提出申请，其他人员和在校学生须两名具有副高级以上专业技术职称的同行专家推荐。

|  |  |
| --- | --- |
| **九、申请者所在单位意见** | |
| 申请书所填写的内容是否属实；申请人及课题组成员的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  单位公章  申请人签章： 年 月 日 | |
| **十、科研基地学术委员会和科研基地意见** | |
| 立项的必要性、填报内容的真实性、研究方案的可行性、经费预算的合理性、工作条件的保障等 | |
| 科  研  基  地  学  术  委  员  会  意  见 | 负责人签章： 年 月 日 |
| 科  研  基  地  意  见 | 负责人签章： 年 月 日 |

附件1

填写注意事项

一、  封面上方“申请书编号”代码框申请人不填，其它栏目由申请人填写。填写内容涉及到外文词汇，要写清全称和缩写字母。

二、  凡栏目填写内容较多，可按照当页格式增加续页。

三、  部分栏目填写说明

**课题名称**：应准确、简明反映研究内容，限40个汉字（包括标点符号）以内。

**课题类别**：在所列选项中选择1项。

**申请金额**：以万元为单位，填写阿拉伯数字，精确到小数点后1位。

**摘要**：简单介绍课题研究内容和意义，字数不超过300字。

**课题组主要成员**：主要成员是指课题主要研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

附件2

经费预算表填写说明

一、直接费用，一般包括：人员费、设备费及相关业务费（其中含材料费、资料费、调研差旅费、小型会议费等）。

1、人员费，指为直接参加课题研究的全体人员支出的劳务费用。人员费预算控制在总经费的10%以内。

2、设备费，指课题研究过程中发生的仪器、设备、样品、样机购置和试制费用。设备费预算占课题总经费的30%以内。设备单台价值5000元以上需附加说明。

3、相关业务费，指为课题支付的材料费、资料费、调研差旅费及其他业务活动费等。

材料费，指课题研究过程中需要消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品、元件、试剂、实验标本、部件等费用。大宗材料和贵重材料（单次采购价5000元以上）备注中列示。

差旅费，指课题研究过程中需要支付的差旅费。差旅费预算占课题总经费的30%以内，主要课题研究人员按每人2000-5000元计算。

测试及化验费，指课题研究过程中需要支付的测试及化验费用。

资料费，指课题研究过程中需要支付的打印、复印、扩印、照相、印刷、描晒图、制版及购买书籍、资料、文献检索、入网等各项费用。

会议费，指课题研究过程中需要组织召开的审查会、咨询会等各种会议发生的费用。每次会议预算应控制在3000元以内。

专家咨询费，指支付给有关专家的咨询费用。专家咨询费不超过课题总经费支出预算的8%。

其他费用，指除上述七项费用外的其他各种相关费用。

二、间接费用，包括管理费（包含支付管理课题实施费用和其他行政管理支出）、现有仪器设备和房屋的使用费和折旧费等，间接费用一般在课题总经费支出预算比例5%-10%。

三、协作研究费，是指将部分工作委托给外单位协助完成所发生的费用。不得超过课题总经费的50%。