

# 国家文物局文件

文物博发〔2016〕15号

---

## 关于公布施行《博物馆定级评估标准》等文件的决定

各省、自治区、直辖市文物局（文化厅），新疆生产建设兵团文物局：

为贯彻落实《国务院关于进一步加强对文物工作的指导意见》（国发〔2016〕17号），根据《博物馆条例》第三十八条要求，进一步规范博物馆行业管理，推动健全服务标准、提升质量水平，完善以展示教育、开放服务为核心的质量评价体系，促进博物馆事业全面发展，我局组织修订了《博物馆定级评估办法》、《博物馆定级评估标准》、《评分细则计分表》、《国家一级博物馆定级评估申请书》、《国家二、三级博物馆定级评估复核申请书》，并经2016年7月21日第23次局党组会议审议通过。

现予公布，自2016年7月21日起施行。

- 附件：1. 博物馆定级评估办法  
2. 博物馆定级评估标准  
3. 评分细则计分表  
4. 国家一级博物馆定级评估申请书  
5. 国家二、三级博物馆定级评估复核申请书



**公开形式：主动公开**

---

抄送：北京鲁迅博物馆、中国文物报社、中国博物馆协会

---

国家文物局办公室秘书处

2016年7月25日印发

---

初校：刘清

终校：支小勇

附件 1:

## 博物馆定级评估办法

(2016 年 7 月修订)

**第一条** 为加强博物馆行业管理，提高博物馆质量，充分发挥博物馆的社会服务功能，促进博物馆事业发展，依据《中华人民共和国文物保护法》、《博物馆条例》、《博物馆管理办法》，制定本办法。

**第二条** 凡在中华人民共和国境内，正式登记、经所在地省级文物行政部门备案的，具有文物和标本的收藏保管、科学研究、陈列展览功能，向社会开放、正常运行三年以上的各类博物馆，均可申请参加博物馆评估。

**第三条** 国家文物局负责制定博物馆定级评估办法、博物馆定级评估标准等，并对标准、规则的实施进行监督检查。博物馆定级评估工作具体由中国博物馆协会组织开展，遵循自愿申报、行业评估、动态管理、分级指导和公平、公正、公开的原则，按照自评、申报、评定、公布的程序进行。地方省级博物馆行业组织协助中国博物馆协会开展相关工作。

**第四条** 中国博物馆协会组织设立全国博物馆评估委员会。全国博物馆评估委员会负责全国博物馆评估工作的组织和管理。

地方省级博物馆行业组织设立本辖区博物馆评估委员会。省（自治区、直辖市）博物馆评估委员会在全国博物馆评估委员会的指导下，开展相应等级博物馆的评估工作。

**第五条** 博物馆经定级评估确定相应等级，从高到低依次为国家一级博物馆、国家二级博物馆、国家三级博物馆。一、二、三级博物馆占全国博物馆数量的比例分别控制在3%、6%、9%以内。

**第六条** 申请评估的博物馆应依照博物馆评估标准开展自评，填写《博物馆评估申请书》，并向属地的省（自治区、直辖市）博物馆评估委员会提出申请。

**第七条** 省（自治区、直辖市）博物馆评估委员会对申请评估的博物馆进行考察和评估，对一级博物馆提出推荐意见，经地方省级博物馆行业组织审核后，报送全国博物馆评估委员会评定；对二级、三级博物馆提出评定意见，经地方省级博物馆行业组织审核同意后，报送全国博物馆评估委员会复核。

**第八条** 全国博物馆评估委员会对省（自治区、直辖市）博物馆评估委员会推荐的一级博物馆的材料进行审核，可组织专家小组进行现场评估。

专家小组在核实材料、实地考察、咨询评议的基础上，提出现场评估报告。

全国博物馆评估委员会根据申请单位的《博物馆评估申请书》、省（自治区、直辖市）博物馆评估委员会的推荐意见和现场评估报告，进行综合评议，并以打分方式产生一级博物馆的评定意见。

**第九条** 全国博物馆评估委员会将一级博物馆的评定意见和二、三级博物馆的复核结果，报中国博物馆协会审定。中国博物馆协会将相应结果报国家文物局备案后向社会公布。

一个博物馆机构只能获得一个质量等级。博物馆如因机构改革出现合并重组，与现有国家一二三级博物馆存在隶属、包含关系的，合并重组前的博物馆等级一致的，合并重组后等级维持不变；合并重组前的博物馆等级不一致的，合并重组后，在下一次运行评估前，等级可暂维持在原先较高的等级。已获得等级的博物馆如因机构改革出现拆分的，相应的等级名额不予增加；拆分后的博物馆再次参加下一轮定级评估后，方可分别重新获得新的等级。

**第十条** 博物馆的等级标牌、证书由中国博物馆协会统一制作、颁发。

**第十一条** 被评定为相应等级的博物馆，须将等级标牌置于其主入口处的最明显位置，接受社会监督。

**第十二条** 博物馆定级工作每三年开展一次。初次申请定级评估的博物馆，可申请不高于二级的博物馆等级。

**第十三条** 各级博物馆评估机构对所评博物馆要进行监督检查和复核。复核以运行评估等方式，至少每三年进行一次。运行评估的规则等文件由国家文物局另行制定。

**第十四条** 等级复核工作主要由省（自治区、直辖市）博物馆评估委员会组织和实施。全国博物馆评估委员会有计划、有重点地进行一级博物馆复核。

**第十五条** 经复核达不到要求的博物馆，按以下方法作出处理：

（一）三级、二级博物馆达不到标准规定，省（自治区、直辖市）博物馆评估委员会根据具体情况，由地方省级博物馆

行业组织作出签发警告通知书、通报批评、降低或取消等级的处理。

一级博物馆达不到标准规定，全国博物馆评估委员会根据具体情况，经中国博物馆协会核准后，作出签发警告通知书、通报批评、降低或取消等级的处理。

对于取消或降低等级的博物馆，需由相应的评定机构对外公告。降低或取消等级的通知，须报全国博物馆评估委员会和中国博物馆协会核准，并报国家文物局备案。

（二）博物馆接到警告通知书、通报批评、降低或取消等级的通知后，须认真整改，并在规定期限内将整改情况上报相应的等级评定机构。

（三）凡被降低、取消等级的博物馆，自降低或取消等级之日起三年内，不得重新申请新的资质等级。

**第十六条** 全国博物馆评估委员会、省（自治区、直辖市）博物馆评估委员会及其现场评估小组须严格遵循相关评估工作程序、规则和纪律，接受有关管理部门、博物馆行业、社会各界和公证机构的监督。

**第十七条** 申请评估的博物馆，一经核实有弄虚作假、行贿舞弊等违法违规行为的，将被取消其评估资格。

参与博物馆评估工作的专家和工作人员不得徇私舞弊。如有违纪、违规行为，一经查实，依法由相关部门给予相应处理。

**第十八条** 本办法自公布之日起实施。

附件 2:

## 博物馆定级评估标准

(2016 年 7 月修订)

### 目次

- 1、前言
- 2、范围
- 3、依据的法律法规和文件
- 4、引用的标准和规范
- 5、术语
- 6、博物馆等级及标志
- 7、博物馆等级划分条件
- 8、评分细则
- 9、申请书

### 1、前言

本标准的制定旨在加强博物馆质量管理,促进博物馆履行保护、诠释和推广人类的文化和自然遗产的职责,提高博物馆社会教育和公共文化服务质量,繁荣中国特色社会主义文化。

本标准在制定过程中,总结了国内博物馆的管理经验,借鉴了国内外有关资料和技术规程,并直接引用了部分国家标准或标准条文。同时,根据自《博物馆评估暂行标准》2008 年起用至今近 8 年时间的实施情况,在原标准基础上对一些内容进行了修订,使其更加符合博物馆的发展实际。

本标准从实施之日起,代替《博物馆评估暂行标准》。

本标准由国家文物局提出。

本标准由国家文物局归口并负责解释。

本标准起草单位：国家文物局博物馆与社会文物司。

## 2、范围

2.1 本标准规定了博物馆等级划分的依据、条件及评定的基本要求。

2.2 本标准适用于全国范围内所有正式登记并经所在地省级文物行政部门备案,具有文物、标本收藏保管、科学研究、陈列展览功能的,对外开放的各类博物馆。

## 3、依据的法律法规和文件

《中华人民共和国文物保护法》

《中华人民共和国教育法》

《中华人民共和国科学技术普及法》

《公共文化体育设施条例》

《博物馆条例》

《国务院关于进一步加强对文物工作的指导意见》

《博物馆管理办法》

《中共中央关于印发〈爱国主义教育实施纲要〉的通知》

《中共中央宣传部 文化部 国家文物局关于进一步加强博物馆宣传展示和社会服务工作的通知》

《文化部 国家文物局关于公共文化设施向未成年人等社会群体免费开放的通知》

《中共中央宣传部 财政部 文化部 国家文物局关于全国博物馆、纪念馆免费开放的通知》

《文化部 国家发展改革委 财政部 国家文物局关于

推动文化文物单位文化创意产品开发的若干意见》

《中国文物、博物馆工作者职业道德准则》

《博物馆馆长专业资格条件（试行）》

《国际博物馆协会章程》

《国际博物馆协会博物馆职业道德准则》

#### 4、引用的标准和规范

下列文件中的条款，通过本标准的引用而自然成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改版（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本标准。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

GA27-2002 《文物系统博物馆风险等级和安全防护级别的规定》

GB/T 16571-1996 《文物系统博物馆安全防范工程设计规范》

JGJ66-91 《博物馆建筑设计规范》

GBJ16-87 《建筑设计防火规范》

GB50193-93 《高层民用建筑设计防火规范》

GB50222 《建筑内部装修设计防火规范》

GB50263-97 《气体灭火系统施工及验收规范》

GB50261-96 《自动喷水灭火系统施工及验收规范》

GB3095-1996 《环境空气质量标准》

GB / T 18883 - 2002 《室内空气质量标准》

GB50325-2001 《民用建筑工程室内环境污染控制规范》

GB 3096-1993 《城市区域环境噪声规范》

GH ZB1-1999 《地表水环境质量规范》  
GB 10001.1-2000 《标志用公共信息图形符号》  
GB/T17775-2003 《旅游景区质量等级的划分与评定》  
GB/T24001-2004 《环境管理行为规范》  
GB/T28001 《职业健康安全管理体系》  
GB 9664 《文化娱乐场所卫生标准》  
GB 16153 《饭馆（餐厅）卫生标准》  
《博物馆照明设计规范》

## 5、术语

本标准采用下列定义：

**博物馆：**是指以教育、研究和欣赏为目的，收藏、保护并向公众展示人类活动和自然环境的见证物，经登记管理机关依法登记的非营利组织。

**藏品：**是指具有收藏、研究、展示价值的文物、标本、模型等的总称。

**藏品库房：**是指藏品集中保存的特定建筑物。

**藏品保护修复场所：**是指博物馆运用传统修复工艺和现代科学技术手段对藏品进行科学分析、检测和保护、修复的特定建筑物。

**展厅：**是指博物馆用作向公众展示藏品的特定建筑物。

**出境展览：**是指单独或合作在境外（含港、澳、台地区）举办的展览。

## 6、博物馆等级及标志

6.1 博物馆划分为三级，从高到低依次为一级、二级、

三级博物馆。

6. 2 博物馆的等级证书、标牌由中国博物馆协会统一制作和颁发。

## 7、博物馆等级划分条件

### 7. 1 一级

#### 7. 1. 1 综合管理与基础设施

##### 7. 1. 1. 1 法人治理结构

法人治理结构完善，理事会（董事会）和监事会或其他形式的决策、监督机构健全，运行机制有效。

##### 7. 1. 1. 2 章程与发展规划

有正式批准和发布的博物馆章程和博物馆发展规划，年度工作计划符合发展规划要求。

##### 7. 1. 1. 3 建筑与环境

a) 建筑功能区块布局合理，自成系统。

b) 环境整洁、美观、舒适，绿化率高；室内空气质量好。

##### 7. 1. 1. 4 人力资源

a) 人才结构、梯次合理，专业技术人员占在编人员的 75% 以上；高、中级管理人员具备大学以上文化程度。

b) 员工考核、培训制度健全，人员、经费落实，业务培训全面，效果良好，上岗人员培训合格率达 100%。

##### 7. 1. 1. 5 财务管理

a) 财务管理制度完善并有效实施，有充足的事业经费来源和保证。

b) 有多渠道、来源稳定的社会资助。

#### 7. 1. 1. 6 安全保障

a) 一、二、三级风险单位按要求落实完善的安全防范系统，一、二、三级风险部位按要求落实完善的安全防范措施。

b) 有与博物馆规模相适应的管理规范、人员配置齐全的保卫工作机构；保卫工作规章制度健全，措施得当，有处置各类突发事件的应急预案；保卫人员受过专业培训，素质高、业务精，工作程序规范、准确；档案齐全，交接班制度完善、记录齐全；定期组织安全演练。

c) 消防组织健全，责任明确，管理制度完善，有处置各类火灾的应急预案；有与单位规模相适应的完善的消防设施、设备及安全、有效的防雷装置，并由专人管理，定期进行检查、维修、更新；定期组织消防演练，消防人员设备操作熟练、规范。

d) 公共安全制度完善，应急预案科学、规范；安全出口、疏散通道通畅，标志醒目；应急照明、救生等设施、设备完好；节日期间有应急医护人员。

#### 7. 1. 1. 7 办公信息化

有功能完善、运行可靠的局域网办公信息系统。

#### 7. 1. 2 藏品管理与科学研究

##### 7. 1. 2. 1 藏品管理

a) 藏品资源与本馆的宗旨、使命相符，形成完整的体系。

b) 藏品 20000 件/套以上，或珍贵文物 2000 件/套以上；具有很高的历史、文化、科学、艺术价值，或其中一类价值具世界意义。依托各类遗迹遗址、各级文物保护单位或历史建筑建

设的考古古建类博物馆，可适当放宽至藏品总量达到 16000 件/套或三级以上珍贵文物 1600 件/套以上。

c) 有适应本馆藏品状况、功能完善的藏品数据库。

d) 有与本馆宗旨、使命相符的藏品征集政策和收藏范围；有规范的藏品征集组织与制度，对征集的藏品进行鉴定；有多种征集渠道，征集经费充足，使用合理、效果好。

e) 藏品管理制度完善；藏品入藏手续齐全、资料完整；藏品总登记账清晰，账物相符；分类账准确合理，编目科学详实；藏品档案记录规范，新入藏的藏品及时建档备案，并及时登记入藏品总账。

f) 库房面积满足收藏需要；库房管理制度完善；库房设施、设备齐全，藏品存放环境达标；藏品提用手续齐全，进、出库记录完整；藏品存放科学、合理、规范；三级以上藏品均配备有符合要求的装具，一级文物和其它易损易坏的珍贵文物有专柜或专库存放，并由专人负责保管；根据藏品质地控制温湿度，照明符合设计规范要求；库房整洁，空气质量好。

g) 藏品保护修复场所规模较大、设备齐全，并能有效运转；文物藏品修复资质和具备文物藏品修复资格的人员多；藏品修复、保养程序科学、规范，效果好。

## 7. 1. 2. 2 学术研究与科技

a) 学术机构健全，学术带头人为有全国性学术影响的专家；定期举办国际、国内学术活动；定期出版高质量的学术刊物；馆内人员经常在核心期刊发表专业论文、出版学术专著；系统收藏相关中外文学术期刊。

b) 有科技部门，有素质高、结构合理的科技队伍，有较大规模的实验室及相应科研仪器设备，能独立承担国际合作项目和国家级、省部级科研课题；取得重大科技成果或引进新技术，并运用到工作中，取得显著效果。

### 7. 1. 3. 陈列展览与社会服务

#### 7. 1. 3. 1 影响力

a) 有博物馆品牌标志，并全面、恰当地运用；有完善的博物馆宣传计划，全国性媒体经常报道博物馆动态。

b) 在国内外有很高的知名度和很好的声誉；公众影响力很强，年观众 50 万人次以上，其中海外观众 2 万人次以上；经常举办出境展览或引进外展。

#### 7. 1. 3. 2 展示和教育

a) 展厅环境优美、空气质量好，照明符合设计规范要求，展柜内微环境适宜展品保存。

b) 基本陈列主题明确，鲜明体现本馆特色；策划方案科学，经过国家级专家论证；内容研究深入，展品组织得当，文字说明准确、生动、有文采；展览设计准确表达陈列主题，艺术感染力强；及时进行内容和展品更新；社会美誉度高。

c) 采取多种合作模式，经常举办有全国性影响力的临时展览；临时展览有完善的前期策划和营销计划，展览的社会、经济效益好。

d) 有社会教育机构和专门从事社会教育工作的人员，馆内设有专门的教育服务区；有完善的社会教育工作方案和针对不同观众群体的社会教育计划；经常与教育部门以及其他单位

联系或建立共建单位，开展有针对性的教育活动，积极举办不同形式的讲座等活动，服务学校、工厂、社区和农村等不同观众群体；为省级（含）以上爱国主义教育、科普教育基地。

e) 有高素质、稳定的讲解员队伍；有两种（含）以上语言的、适合不同观众群体的科学、准确、生动、有文采的讲解词；定期进行义务讲解；有针对特殊观众群体的讲解服务；有两种（含）以上语言的现代化自助语音讲解设备。

### 7. 1. 3. 3 社会服务

a) 有“博物馆之友”等群众组织，人员结构合理，依照章程定期开展活动；博物馆志愿者队伍稳定、具有相当规模，全部实施上岗培训，每名志愿者每年为博物馆或观众服务 48 小时以上。

b) 博物馆每年开放时间 300 天以上；基本陈列定期免费开放，且在 60 天以上；日常免费、优惠开放制度和措施向社会公示；年免费接待青少年观众人数占观众总人数的 20% 以上；科学管理观众容量。

c) 交通便捷，可进入性好；博物馆出入口处道路通畅，有无障碍通道；外部中、外文引导标识设置科学、合理，清楚、美观。

d) 售票地点设在室内；参观游览线路合理、顺畅；观众服务中心位置合理，规模适度，设施齐全，功能体现充分，咨询服务人员配备齐全，业务熟练，服务热情；中、外文的博物馆导览等基本信息资料特色突出，品种齐全，内容丰富，文字优美，制作精美，适时更新，并免费为观众提供；基本陈列的

标牌、展品等有中、外文说明；设有免费物品寄存处、特殊人群服务设施和设备、餐饮服务设施和纪念品销售服务设施等；展厅内有观众休息设施；卫生设施、设备布局合理，数量满足需要，并与环境相协调；各种设施、设备中、外文标识清楚。

e) 有专门网站，设计简洁大方，界面友好，互动性强，内容丰富，信息更新及时，支持两种（含）以上语言；馆内建立有多种形式的互动式或参与式的多媒体文化、科普、教育服务设施，服务有特色、质量高。

f) 文化产品本馆特色突出，种类丰富，制作精美，销售情况好。

g) 提供藏品代为保管、鉴定、养护、修复及咨询等公众服务项目，公众满意度高。

h) 观众调查制度健全，调查方法多样，调查成果充分运用。

## 7. 2 二级

### 7. 2. 1 综合管理与基础设施

#### 7. 2. 1. 1 法人治理结构

法人治理结构完善，理事会（董事会）和监事会或其他形式的决策、监督机构健全，运行机制有效。

#### 7. 2. 1. 2 章程与发展规划

有正式批准和发布的博物馆章程和博物馆发展规划，年度工作计划符合发展规划要求。

#### 7. 2. 1. 3 建筑与环境

a) 建筑功能区块布局合理。

b) 环境整洁，绿化率高；室内空气质量较好。

#### 7. 2. 1. 4 人力资源

a) 人才结构、梯次比较合理，专业技术人员占在编人员的70%以上；高、中级管理人员具备大专以上文化程度，其中80%以上具备大学以上文化程度。

b) 员工考核、培训制度健全，人员、经费落实，业务培训全面，效果良好，上岗人员培训合格率达100%。

#### 7. 2. 1. 5 财务管理

a) 财务管理制度完善并有效实施，有基本满足需要的事业经费来源和保证。

b) 有稳定的社会资助。

#### 7. 2. 1. 6 安全保障

a) 一、二、三级风险单位按要求落实完备的安全防范系统，一、二、三级风险部位按要求落实完备的安全防范措施。

b) 有与博物馆规模相适应的管理规范、人员配置齐全的保卫工作机构；保卫工作规章制度健全，措施得当，有处置一般突发事件的应急预案；保卫人员受过专业培训，工作程序规范；档案齐全，交接班制度完善、记录齐全；定期组织安全演练。

c) 消防组织健全，责任明确，管理制度完善，有处置特定火灾的应急预案；消防设施、设备配备合理，有安全、有效的防雷装置，并定期进行检查、维修、更新；定期组织消防演练，保卫人员熟练、规范操作消防设备。

d) 公共安全制度健全，应急预案科学、规范；安全出口、

疏散通道通畅，标志醒目；应急照明设备完好。

#### 7. 2. 1. 7 办公信息化

有局域网办公信息系统。

#### 7. 2. 2 藏品管理与科学研究

##### 7. 2. 2. 1 藏品管理

a) 藏品资源与本馆的宗旨、使命相符，形成相对完整的体系。

b) 藏品 10000 件/套以上，或珍贵文物 1000 件/套以上；具有较高的历史、文化、科学、艺术价值，或其中一类价值具全国意义。依托各类遗迹遗址、各级文物保护单位或历史建筑建设的考古古建类博物馆，可适当放宽至藏品总量达到 8000 件/套或三级以上珍贵文物 800 件/套以上。

c) 有基本适应本馆藏品状况、功能相对完善的藏品数据库。

d) 有与本馆宗旨、使命相符的藏品征集政策和收藏范围；有规范的藏品征集组织与制度，对征集的藏品进行鉴定；有多种征集渠道，征集经费基本满足需要，使用合理、效果好。

e) 藏品管理制度完善；藏品入藏手续齐全、资料完整；藏品总登记账清晰，账物相符；分类账准确合理，编目科学详实；藏品档案记录规范，新入藏的藏品及时建档备案，并及时登记入藏品总账。

f) 库房面积满足收藏需要；库房管理制度健全；库房设施、设备基本符合藏品存放环境标准；藏品提用手续齐全，进、出库记录完整；藏品存放合理、规范；二级以上藏品均配备有符合要求的装具，一级文物和其它易损易坏的珍贵文物有专柜或

专库存放并由专人负责保管；库房重点部位能控制温湿度，采光照明基本符合规范要求；库房整洁、空气无异味。

g) 有藏品保护修复场所和基本的设备；有文物藏品修复资质和具备文物藏品修复资格的人员；藏品修复、保养程序科学、规范，效果好。

#### 7. 2. 2. 2 学术研究与科技

a) 学术机构健全，学术带头人为有省级学术影响的专家；定期举办省级学术活动；定期出版较高质量的学术刊物；馆内人员经常在省级刊物发表专业论文、出版学术专著。

b) 有专门科技人员和必要的设施设备，能独立承担省部级科研课题，能借助或引进专业科技力量开展相关科学技术研究工作，并将有关成果运用到实际工作中。

#### 7. 2. 3 陈列展览与社会服务

##### 7. 2. 3. 1 影响力

a) 有博物馆品牌标志并有效运用；有系统的博物馆宣传计划，省级媒体经常报道博物馆动态。

b) 在省内外有较高的知名度和较好的声誉；公众影响力较强，年观众 30 万人次以上，其中海外观众 1 万人次以上；经常举办国内巡展和引进展览。

##### 7. 2. 3. 2 展示和教育

a) 展厅环境整洁，照明符合设计规范要求，珍贵文物展品的保存环境达标。

b) 基本陈列主题明确，较好体现本馆特色；策划方案合理，经过省级专家论证；内容研究较深入，展品组织较得当，

文字说明准确、生动；展览设计较准确地表达陈列主题，艺术感染力较强；定期进行内容和展品更新；社会美誉度较高。

c) 采取多种合作模式，经常举办有省级影响力的临时展览；临时展览有周密的前期策划和营销计划，展览的社会、经济效益较好。

d) 有社会教育机构和专门从事社会教育工作的人员，馆内设有专门的未成年人教育服务区；有周密的社会教育工作方案和针对不同观众群体的社会教育计划；经常与教育部门以及其他单位联系或建立共建单位，开展有针对性的教育活动，积极举办不同形式的讲座等活动，服务学校、工厂、社区和农村等不同观众群体：为省级爱国主义教育、科普教育基地。

e) 有较高素质、稳定的讲解员队伍；有适合不同观众群体的科学、准确、生动的讲解词；定期进行义务讲解；有针对特殊观众群体的讲解服务；有现代化自助语音讲解设备。

### 7. 2. 3. 3 社会服务

a) 有“博物馆之友”等群众组织，依照章程定期开展活动。博物馆志愿者队伍稳定、有一定规模，全部实施上岗培训，每名志愿者每年为博物馆或观众服务 48 小时以上。

b) 博物馆每年开放时间 300 天以上；基本陈列定期免费开放，且在 60 天以上；日常免费、优惠开放制度和措施向社会公示；年免费接待青少年观众人数占观众总人数的 30%以上；科学管理观众容量。

c) 交通方便，可进入性良好；博物馆出入口处道路通畅，一般有无障碍通道；外部中、外文引导标识设置合理，清楚、

美观。

d) 售票地点设在室内；参观游览线路合理、顺畅；设有观众服务中心或相应场所，咨询服务人员业务熟悉，服务热情；中、外文的博物馆导览等基本信息资料品种多，内容丰富，制作较好，并免费为观众提供；基本陈列的标牌有中、外文说明；设有免费物品寄存处、特殊人群服务设施和设备、纪念品销售服务设施等；展厅内有观众休息设施；卫生设施、设备布局合理，数量满足需要；各种设施、设备中、外文标识清楚。

e) 有专门网站，网站内容有特色，定期更新；馆内有互动式或参与式的多媒体文化、科普、教育服务设施，服务有特色、质量较高。

f) 文化产品本馆特色突出，种类较丰富，制作较精美，销售情况较好。

g) 提供藏品代为保管、鉴定、养护及咨询等公众服务项目，公众满意度较高。

h) 观众调查制度比较健全，调查方式较多，调查成果有效运用。

### 7. 3 三级

#### 7. 3. 1 综合管理与基础设施

##### 7. 3. 1. 1 法人治理结构

法人治理结构完善，理事会（董事会）和监事会或其他形式的决策、监督机构健全，运行机制有效。

##### 7. 3. 1. 2 章程与发展规划

有正式批准和发布的博物馆章程和博物馆发展规划，年度

工作计划符合发展规划要求。

#### 7. 3. 1. 3 建筑与环境

- a) 建筑功能区块布局基本合理。
- b) 环境整洁，室内空气质量较好。

#### 7. 3. 1. 4 人力资源

a) 人才结构、梯次基本合理，专业技术人员占在编人员的70%以上；高、中级管理人员具备大专以上文化程度，其中50%以上具备大学以上文化程度。

b) 员工考核、培训制度健全，人员、经费落实，业务培训全面，效果良好，上岗人员培训合格率达100%。

#### 7. 3. 1. 5 财务管理

a) 财务管理制度完善并有效实施，有基本的事业经费来源和保证。

b) 有社会资助。

#### 7. 3. 1. 6 安全保障

a) 一、二、三级风险单位按要求落实相应的安全防范系统，一、二、三级风险部位按要求落实相应的安全防范措施。

b) 有与博物馆规模相适应的专职保卫人员；保卫工作规章制度健全，措施得当，有处置一般突发事件的应急预案；保卫人员受过专业培训，工作程序规范；档案齐全，交接班制度完善、记录齐全；定期组织安全演练。

c) 消防责任明确，管理制度完善；有针对一般火灾的消防应急预案；消防设施、设备按要求配备，有安全、有效的防雷装置，并定期进行检查、维修、更新；定期组织消防演练，

保卫人员能够熟练、规范操作消防设备。

d) 公共安全制度健全，应急预案规范；安全出口、疏散通道通畅，标志醒目，应急照明设备完好。

#### 7. 3. 1. 7 办公信息化

有基本的行政、业务工作数据库；在编专业技术人员会熟练使用计算机，人均电脑占有率不低于 50%。

#### 7. 3. 2 藏品管理与科学研究

##### 7. 3. 2. 1 藏品管理

a) 藏品资源与本馆的性质、任务相符，形成基本的体系。

b) 藏品 5000 件/套以上，或珍贵文物 500 件/套以上；具有较高的历史、文化、科学、艺术价值，或其中一类价值具省级意义。依托各类遗迹遗址、各级文物保护单位或历史建筑建设的考古古建类博物馆，可适当放宽至藏品总量达到 4000 件/套或三级以上珍贵文物 400 件/套以上。

c) 有藏品数据库。

d) 有与本馆宗旨、使命相符的藏品征集政策和收藏范围；有规范的藏品征集组织与制度，对征集的藏品进行鉴定；征集经费使用合理、效果好。

e) 藏品管理制度健全；藏品入藏手续齐全、资料完整；藏品总登记账清晰，账物相符；藏品档案记录规范；新入藏的藏品及时建档备案，并及时登记入藏品总账。

f) 库房面积基本满足收藏需要；库房管理制度健全；库房设施、设备基本适应藏品存放环境要求；藏品提用手续齐全，进、出库记录完整；藏品存放规范；一级藏品均配备有符合要

求的装具,一级文物和其它易损易坏的珍贵文物有专柜或专库存放并由专人负责保管;库房重点部位能控制温湿度,采光照明基本符合规范要求;库房整洁,空气无异味。

g)藏品保养制度和措施健全,效果较好

#### 7. 3. 2. 2 学术研究与科技

a) 有学术机构,学术带头人为有地区性学术影响的专家;定期举办区域内学术活动;定期出版学术刊物;馆内人员每年在省级(含)以上刊物发表专业论文。

b) 有一定科研能力,能借助或引进专业科技力量开展相关科学技术研究工作,并将有关成果运用到实际工作中。

#### 7. 3. 3. 陈列展览与社会服务

##### 7. 3. 3. 1 影响力

a) 有博物馆品牌标志;有较为系统的博物馆宣传计划,地区级媒体经常报道博物馆动态。

b) 在省内有较高的知名度和较好的声誉;公众影响力较强,年观众10万人次以上;定期举办省内巡展和引进展览。

##### 7. 3. 3. 2 展示和教育

a) 展厅环境整洁,照明符合设计规范要求,珍贵文物展品的保存环境基本达标。

b) 基本陈列主题明确,体现本馆特色;策划方案比较合理,省级专家参加论证;内容研究具有一定深度,展品组织较合理,文字说明准确;展览设计较好表达陈列主题;不定期进行内容和展品更新;有一定社会美誉度。

c) 采取多种合作模式,定期举办有地区性影响力的临时

展览；临时展览有前期策划和营销计划，展览的社会效益较好。

d) 有社会教育机构和专门从事社会教育工作的人员；有具体可行的社会教育工作方案和针对不同观众群体的社会教育计划；经常与教育部门以及其他单位联系或建立共建单位，开展有针对性的教育活动，积极举办不同形式的讲座等活动，服务学校、工厂、社区和农村等不同观众群体；为地市级爱国主义教育、科普教育基地。

e) 有较高素质、稳定的讲解员队伍；有适合不同观众群体的科学、准确、生动的讲解词；定期进行义务讲解；有针对未成年观众群体的讲解服务。

### 7. 3. 3. 3 社会服务

a) 博物馆志愿者队伍稳定、有一定规模，全部实施上岗培训，每名志愿者每年为博物馆或观众服务 48 小时以上。

b) 年开放时间 300 天以上；基本陈列定期免费开放，且在 60 天以上；日常免费、优惠开放制度和措施向社会公示；年免费接待青少年观众人数占观众总人数的 40% 以上；科学管理观众容量。

c) 交通方便，可进入性较好；博物馆出入口处道路通畅；外部引导标识设置比较合理，清楚、美观。

d) 售票地点设在室内；参观游览线路基本合理、顺畅；设有观众咨询服务场所，服务人员业务熟悉，服务热情；博物馆导览等基本信息资料内容丰富，制作较好，并免费为观众提供；设有免费物品寄存处和纪念品销售服务设施等；卫生设施、设备布局合理，数量满足需要。

- e) 文化产品开发体现本馆特色。
- f) 提供藏品代为保管、养护及咨询等公众服务项目。
- g) 定期进行观众调查，并尽可能运用调查成果。

## 8、评分细则

8.1 本细则共计 1000 分，共分为三个大项，各大项分值为：综合管理与基础设施 200 分；藏品管理与科学研究 300 分；影响力与社会服务 500 分。评估时，综合管理与基础设施项最低分值应在 80 分（含）以上；藏品管理与科学研究项最低分值应在 100 分（含）以上；陈列展览与社会服务项目最低分值应在 200 分（含）以上。

8.2 一级博物馆需达到 800 分，二级博物馆需达到 600 分，三级博物馆需达到 400 分。

8.3 评分细则计分表（附后）。

## 9、申请书

9.1 博物馆定级评估申请书分为《国家一级博物馆定级评估申请书》、《国家二、三级博物馆定级评估复核申请书》。

9.2 申请参评的博物馆均应填写相应的申请书，经省级博物馆行业组织审核（或评定）后，报送全国博物馆评估委员会评定（或复核）

9.3 《国家一级博物馆定级评估申请书》、《国家二、三级博物馆定级评估复核申请书》（附后）。

附件 3

# 评分细则表(修订)

说明: ■ 栏为打分点, 所有 ■ 分值总和为 1000 分。

序号	评定项目	检查评定方法与说明	大项分值栏	分项分值栏	次分项分值栏	小项分值栏	次小项分值栏	自检计分栏	推荐单位计分栏	评定单位计分栏
1	综合管理与基础设施		200							
1.1	法人治理结构			14						
1.1.1	决策机构				9					
1.1.1.1	决策机构形式					2				
	有理事会(董事会)	理事会(董事会)由博物馆举办者或其代表、馆长、职工代表、社会人士组成。 附件 1001: 博物馆法人登记证书或主管部门批准博物馆成立的其他文件 附件 1002: 主管部门批准成立理事会的文件				2				
	有其他形式决策机构									
1.1.1.2	决策机构组织规则									
	有理事会(董事会)章程	附件 1003: 理事会(董事会)章程或其他组织规则文件				1				
	有其他形式的组织规则									
1.1.1.3	决策机构人员结构	附件 1004: 决策机构组成人员名录(应包含决策机构组成人员单位、职务、学历等信息)								





1.4	人力资源	附件 1023: 博物馆人力资源情况说明 (需应以定量形式清晰描述博物馆人力资源基本情况)	30						
1.4.1	人员资质与比例	“人员资质”指从事专业技术岗位的业务人员。根据人事部《〈事业单位岗位设置管理试行办法〉实施意见》(国人部发(2006)87号)的规定,主要以专业技术提供社会公益服务的事业单位,应保证专业技术岗位占主体,一般不低于单位岗位总量的70%。 附件 1024: 由人事、编制部门出具的博物馆编制、岗位核定文件 附件 1025: 博物馆专业技术人员名录(应包含专业技术人员职称、学历、学位等信息)	5						
	专业技术人员达到在编人数的75%以上		5						
	专业技术人员达到在编人数的70%以上		3						
	专业技术人员不低于在编人数的60%		1						
1.4.2	人才梯次结构		10						
1.4.2.1	专业技术人员中高、中、初级职称人员比例适当	人事部《〈事业单位岗位设置管理试行办法〉实施意见》(国人部发(2006)87号)规定“专业技术高级、中级、初级岗位之间的结构比例全国总体控制目标为1:3:6”。根据该比例,业务人员梯次、结构合理;酌情给分				4			
1.4.2.2	高、中级管理人员	高级管理人员指馆级领导,中级管理人员指各部门负责人。 附件 1026: 博物馆管理人员清单(应包含博物馆管理人员职称、学历、学位等信息)				6			
	高、中级管理人员都具备大学以上文化程度					6			
	高、中级管理人员85%以上具备大学以上文化程度					4			
	高、中级管理人员都具有大专以上学历					2			

1.4.3	人员培训		指参加市（地）级以上文物行政部门组织的专业培训		12				
1.4.3.1	有切实可行的人员培训制度		附件 1027:、博物馆人员培训办法等制度性文件			3			
1.4.3.2	有相应的培训经费		附件 1028: 博物馆近三年（即 2013 年、2014 年和 2015 年，下同）人员培训经费情况说明			2			
1.4.3.3	人员培训工作有计划、有秩序地开展		附件 1029: 博物馆近三年人员培训计划及实施情况			3			
1.4.3.4	上岗人员培训合格率达到 100%，有相应证书		合格率达到 100%的，酌情给分；合格率低于 80%不得分。 附件 1030: 博物馆上岗人员培训情况			4			
1.4.4	有科学的员工考核、奖励制度并有效实施		附件 1031: 博物馆员工考核奖励办法等制度性文件及实施情况			3			
1.5	财务管理			30					
1.5.1	财务管理制度完善		附件 1032: 博物馆财务管理等制度性文件			5			
1.5.2	财务管理制度有效实施		附件 1033: 由审计机构为博物馆出具的审计报告（报告期限应不早于 2014 年度）或博物馆财务制度执行情况说明			5			
1.5.3	经费来源与保证		附件 1034: 博物馆上年度财务决算报告			10			
	人均事业经费在 5 万元(含)以上		事业经费指纳入本级财政预算，除职工工资福利、设施设备维护、行政办公费以外的业务工作经费。			10			
	人均事业经费在 3（含）-5 万元					8			
	人均事业经费在 1（含）-3 万元					6			
	人均事业经费在 7 千元—1 万元					4			
1.5.4	社会资助		三年内实际接受资助的项目，包括无偿赠送的物资（含文物）及赠款，额度不限，以捐赠协议等书面证据为依据。 附件 1035: 博物馆近三年接受社会捐赠的捐赠协议或情况说明（应以表格形式逐笔记录捐赠情况）			10			
1.5.4.1	渠道							5	





1.6.3.2	消防安全管理规章制度健全完善	附件 1050: 博物馆消防管理制度 附件 1051: 博物馆消防工作规程等							2			
1.6.3.3	消防设施齐全、完好有效	附件 1052: 消防部门到博物馆进行消防检查的检查记录 (记录时间应不早于 2015 年 1 月 1 日) 或博物馆消防设施运行情况说明							2			
1.6.3.4	防雷装置安全、有效	附件 1053: 防雷设施运行情况说明							2			
1.6.3.5	消防应急预案科学规范	附件 1054: 博物馆消防应急预案							2			
1.6.3.6	消防演练	附件 1055: 最近 1 至 2 次博物馆消防演练记录 (记录时间应不早于 2015 年 1 月 1 日)							2			
	每年举行 2 次 (含) 以上								2			
	每年举行 1 次								1			
1.6.4	公共安全							13				
1.6.4.1	参观游览等公共安全制度健全、有效实施	附件 1056: 博物馆参观游览安全管理办法等制度文件及 实施情况说明							4			
1.6.4.2	进出口、安全疏散路线设置合理畅通, 标志醒目、美观	附件 1057: 进出口、安全疏散路线设置情况说明及疏散 路线图							3			
1.6.4.3	应急照明、救生设施设置合理、完好	附件 1058: 应急设施设备配置清单及运行情况说明							3			
1.6.4.4	公共安全应急预案科学规范、有效实施	附件 1059: 博物馆公共安全应急预案及实施情况说明							3			
1.7	办公自动化							10				
1.7.1	办公系统	附件 1060: 博物馆办公系统运行情况说明							6			
	局域网办公系统功能完善, 覆盖全馆所有部门, 运行良好								6			
	局域网办公系统功能较齐全, 覆盖本馆主要工作部门, 运行正常								4			
	有简单的办公系统, 尚未形成网络								2			
	有基本的行政、业务工作数据库								1			
1.7.2	办公电脑	附件 1061: 在编人员办公电脑配备情况说明							4			
	在编人员人均电脑占有率 100%								4			











2.1.9.3	库房照明设施符合设计规范要求	参考《博物馆照明设计规范》评分 附件 2014: 库房照明设施达标情况说明 (应当对照《博物馆照明设计规范》有关要求逐项说明库房内照明设施的种类、数量、配置安排情况、使用情况等内容)							2		
2.1.9.4	通风设施完善、设备运转正常								2		
2.1.9.5	有防腐蚀措施								2		
2.1.9.6	有防霉变措施								2		
2.1.9.7	防虫								2		
2.1.10	藏品保护与修复						30				
2.1.10.1	藏品保护修复场所	本馆独立拥有 附件 2015: 藏品保护修复场所设施情况说明							7		
	有较大规模、设备齐全的藏品保护修复场所								7		
	有一定规模和设备的藏品保护修复场所								4		
	有藏品保护修复室并配备简单设备								2		
2.1.10.2	文物藏品保护修复资质	附件 2016: 省级以上文物行政部门颁发的可移动文物保护设计、修复资质证明							6		
	单位具备 20 种以上文物藏品的修复资质, 其中甲级资质不少于 80%								6		
	单位具备 15 种以上文物藏品的修复资质, 其中甲级资质不少于 60%								5		
	单位具备 10 种以上文物藏品的修复资质, 其中甲级资质不少于 40%								4		
	单位具备 5 种以上文物藏品的修复资质								3		
	单位具备 1 种以上文物藏品的修复资质								1		

2.1.10.3	人员的文物藏品保护修复资质	指从事修复工作的人员具有省级以上文物行政部门颁发的可移动文物修复资格，或具有中级以上文物博物等相关专业技术职务。 附件 2017：文物藏品保护修复人员名单（应包含修复人员职称、学历、学位等信息）						7		
	有 15 个以上具备文物修复资质的人员							7		
	有 10 个以上具备文物修复资质的人员							6		
	有 5 个以上具备文物修复资质的人员							4		
	有 1 个以上具备文物修复资质的人员							2		
2.1.10.4	藏品修复程序科学、规范，效果好	附件 2018：近三年藏品修复、保护工作情况说明						8		
	藏品检测报告全面科学								2	
	藏品分析报告全面科学								2	
	藏品修复方案依法报批后实施								2	
	藏品修复报告科学规范								2	
2.1.10.5	藏品日常养护程序科学、规范，效果好	附件 2019：藏品养护办法 附件 2020：近期藏品养护记录（记录时间应不早于 2015 年 1 月 1 日）						2		
2.2	学术研究与科技					150				
2.2.1	学术组织					10				
2.2.1.1	有学术委员会	本馆独立设立 附件 2021：学术委员会成立文件						2		
2.2.1.2	学术委员会组织制度健全规范	附件 2022：学术委员会章程、工作规程等制度性文件						2		
2.2.1.3	人员结构合理	应体现出学科的专业性和多样性 附件 2023：学术委员会成员名录（应包含成员年龄、单位、职务、学历、学位等信息）						6		
	学术委员会成员都具备高级职称，且外聘专家占 20%以上，本馆在编学术带头人有全国性学术影响的专家							6		

	学术委员会成员都具备高级职称，且外聘专家占学术委员会成员 10%以上，本馆在编学术带头人为有全国性学术影响的专家								5				
	学术委员会成员都具备高级职称，且有外聘专家，本馆在编学术带头人具有省级学术影响的专家								4				
	学术委员会成员都具备高级职称，本馆在编学术带头人为有省级学术影响的专家								3				
	学术委员会成员 80%以上具备高级职称，本馆在编学术带头人为有地区性学术影响的专家								1				
2.2.2	学术活动							10					
2.2.2.1	定期举办国际学术会议						附件 2024：近三年本馆独立或牵头主办的国际会议情况 (以表格形式逐次记录)		3				
	年均 1 个以上								3				
	两年 1 个以上								2				
	三年 1 个以上								1				
2.2.2.2	定期举办国内学术会议						附件 2025：近三年本馆独立或牵头主办的国内会议情况 (以表格形式逐次记录)		3				
	年均 1 个以上全国性学术会议								3				
	年均 1 个以上省级学术会议								2				
	年均 1 个以上地区级学术会议								1				
2.2.2.3	参加国际学术会议并发表论文						附件 2026：近三年本馆在编职工到境外参加国际学术会议情况 (以表格形式逐次记录)		2				
	年均 1 人次以上								2				
	两年 1 人次以上								1				
2.2.2.4	参加国内省级以上学术会议并发表论文						附件 2027：近三年本馆在编职工参加非本馆主办的国内省级以上学术会议情况 (以表格形式逐次记录)		1				

2.2.2.5	派出访问学者	附件 2028: 近三年本馆在编职工境外讲学、研习活动(一次三个月以上)情况(以表格形式逐次记录)							1			
2.2.3	学术刊物				14							
2.2.3.1	期刊	具有正式刊号, 公开发行 附件 2029: 本馆主办的期刊情况(如有期刊应扫描提交期刊封面及版权页)							5			
	列入核心期刊								5			
	普通期刊								3			
2.2.3.2	定期出版学术刊物	公开发行 附件 2030: 近三年学术刊物出版情况(以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页)							3			
	年均 1 期以上								3			
	两年 1 期以上								2			
	三年 1 期以上								1			
2.2.3.3	编辑出版论文集	公开发行 附件 2031: 近三年出版论文集情况(以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页)							3			
	年均 1 种以上								3			
	两年 1 种以上								2			
	三年 1 种以上								1			
2.2.3.4	馆内人员出版学术专著、科普读物	公开发行。署名为第一作者 附件 2032: 近三年学术专著、科普读物出版情况(以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页)							3			
	年均 3 种以上								3			
	年均 2 种以上								2			
	年均 1 种以上								1			
2.2.4	学术论文	署名为第一作者							7			

2.2.4.1	馆内人员在国际知名期刊上发表论文	每发表一篇1分，最多3分。 附件 2033：近三年国际期刊发表学术论文情况（以表格形式逐篇记录）							3				
	年均1篇以上								3				
	两年1篇以上								2				
	三年1篇以上								1				
2.2.4.2	馆内人员在省级以上（含）刊物发表论文	附件 2034：近三年国内省级以上期刊发表学术论文情况（以表格形式逐篇记录）							4				
	中级以上专业技术人员人均每年发表论文2篇以上								4				
	高级专业技术人员人均每年发表论文2篇以上，中级专业技术人员人均每年发表论文1篇以上								3				
	中级以上专业技术人员人均每年发表论文1篇以上								2				
	高级专业技术人员人均每年发表论文1篇以上								1				
2.2.5	学术期刊收藏	附件 2035：近三年中外文学术期刊收藏情况（以定量形式清晰描述）							4				
2.2.5.1	有外文学术期刊								2				
	3种（含）以上								2				
	1种以上								1				
2.2.5.2	有中文学术期刊								2				
	10种（含）以上								2				
	10种以下								1				
2.2.6	单位内部设有独立的科技部门	开展与文物保护科学与技术相关的科技活动的部门 附件 2036：博物馆科研部门设置情况及职能说明							5				

2.2.7	科技人员学历结构	从事与文物保护相关的科学与技术活动的人员 附件 2037: 科技人员配置情况说明及人员名单 (应包含科技人员专业、学历、学位、职称等信息)	10					
	全部学士以上, 其中硕士比例不低于 50%, 博士比例不低于 15%		10					
	全部学士以上, 其中硕士比例不低于 25%, 博士比例不低于 10%		8					
	全部学士以上, 其中硕士比例不低于 25%,		6					
	全部大专以上, 其中学士比例不低于 60%,		3					
2.2.8	科技人员知识结构		10					
	有精通专业, 并熟练掌握一门外语的人员					4		
	有从事文物博物馆学研究的人员					4		
	有从事其他学科研究的人员					2		
2.2.9	科研经费	附件 2038: 近三年内科研经费情况 (以定量形式清晰描述近三年博物馆科研经费的金额、来源及使用情况)	10					
	有国际援助						3	
	有财政支持的专项科研经费						4	
	自筹科研经费						3	
2.2.10	科研仪器设备	附件 2039: 本馆独立拥有的科技仪器设备清单 (以表格形式逐件记录)	10					
	总价在 200 万元 (含) 以上		10					
	总价在 50 万 (含) — 200 万元之间		7					
	总价在 5 万—50 万元之间		4					
	总价低于 5 万元		2					
2.2.11	科研实验室	区别于文物修复室 附件 2040: 本馆独立拥有的科研实验室情况	10					
	有常规实验室						4	
	有仪器室						3	



3.1	影响力			75					
3.1.1	博物馆品牌标志			17					
3.1.1.1	具有馆标等品牌标志		附件 3001: 博物馆品牌标志及设计说明文本				5		
3.1.1.2	品牌标志注册		附件 3002: 博物馆品牌标志注册商标或著作权证明文件				5		
3.1.1.3	品牌标志运用		附件 3003: 博物馆品牌标志使用说明情况				7		
	建筑显著位置上有品牌标志						2		
	宣传品上有品牌标志						1		
	文化产品上有品牌标志						2		
	门票上有品牌标志						1		
	工作服上有品牌标志						1		
3.1.2	博物馆宣传			18					
3.1.2.1	有系统的宣传计划和措施		附件 3004: 近三年博物馆宣传推广计划及实施情况				5		
3.1.2.2	电视广播宣传		附件 3005: 地市级以上广播电视媒体播放博物馆宣传片、专题片或制作专题广播电视节目的清单 (不含领导人参 观报道)				7		
	全国性电视台、电台播放博物馆及活动专题片、专题节目, 平均每年 3 次以上						7		
	省级 (含) 以上电视台、电台播放博物馆及活动专题片、专题节目, 平均每年 8 次以上						5		
	地市级 (含) 以上电视台、电台播放博物馆及活动专题片、专题节目, 平均每年 6 次以上						3		
3.1.2.3	报刊宣传		附件 3006: 地市级以上报刊媒体刊登博物馆专题报道文章清单 (不含领导人参观报道)				6		









3.2.3.3	展览前期策划依据充分，选题和内容设计符合博物馆使命定位与观众需求	附件 3024：代表性展览策划方案和-content 设计大纲								10			
3.2.3.4	宣传推介 代表性展览均在全国性电视台、电台、报刊报道和网络宣传 代表性展览均在省级电视台、电台、报刊报道和网络宣传 代表性展览均在地区级电视台、电台、报刊报道和网络宣传	附件 3025：代表性展览宣传方案及实施情况								10			
3.2.3.5	临时展览观众量 日均 2000 人以上 日均 1500—1999 人 日均 1000—1499 人 日均 1000 人以下	按三年内所有临时展览观众总量除以展出时间的平均数计算。 附件 3026：近三年临时展览观众情况								10			
3.2.4	陈列展览履行验收评估程序	附件 3027：近三年陈列展览项目管理、绩效评估情况								5			
3.2.5	陈列展览资料保存完整	附件 3028：近三年陈列展览建档情况								5			
3.2.6	陈列展览获奖或推介情况 入选全国博物馆陈列展览十大精品推介名单 入选全国博物馆陈列展览十大精品单项、提名、特别名单 获省级或推介	附件 3029：近三年陈列展览获奖或推介情况（以表格形式逐项说明）								18			
										8			
										6			
										5			





	全部免费讲解，并每月有 4 次（含）以上高级职称专家讲解								4			
	全部免费讲解，并每月有 2 次（含）以上高级职称专家讲解								3			
	定时免费讲解，并每月有一次（含）以上高级职称专家讲解								2			
	定时免费讲解								1			
3.2.8.5	讲解词	附件 3036：基本陈列讲解词							5			
	科学、准确、生动、有文采									3		
	有针对对不同群体观众的讲解词										2	
3.2.8.6	自助语音导览	附件 3037：自助语音导览设备配置情况							6			
	设备配置满足需求并免费使用，涵盖汉语以及英语等外语语种								6			
	设备配置满足需求并免费使用，仅汉语								3			
	设备配置基本满足需求并有偿使用								1			
3.3	社会服务						155					
3.3.1	群众组织							10				
3.3.1.1	成立“博物馆之友”	附件 3038：主管部门批准成立文件							3			
	经主管部门批准								3			
	未经主管部门批准								1			
3.3.1.2	制订规范的组织章程	附件 3039：博物馆之友章程 附件 3040：主管部门批准文件							2			
	经主管部门批准								2			
	未经主管部门批准								1			
3.3.1.3	活动开展	附件 3041：近三年博物馆之友活动情况说明							5			
	博物馆会员稳步增长、结构合理，有系统的年度活动计划，每年活动 4 次（含）以上								5			

	博物馆会员稳步增长、结构合理，有系统的年度活动计划，每年活动3次（含）以上								4				
	博物馆会员稳步增长、结构基本合理，有系统的年度活动计划，每年活动2次（含）以上								2				
	博物馆会员稳步增长，有年度活动计划，每年活动1次（含）以上								1				
3.3.2	志愿者						附件 3042：志愿者招募及使用情况说明		10				
3.3.2.1	志愿者队伍								3				
	志愿者与本馆在编人员数比达2:1								3				
	本馆在编人员与志愿者人数比达1:1								2				
	志愿者与本馆在编人员数比达1:2								1				
3.3.2.2	志愿者培训								3				
	实施上岗培训										1		
	每年1次（含）以上定期培训										2		
3.3.2.3	志愿者服务								4				
	平均每名志愿者每年服务时间不低于48小时								4				
	平均每名志愿者每年服务时间不低于36小时								3				
	平均每名志愿者每年服务时间不低于24小时								2				
	平均每名志愿者每年服务时间不低于12小时								1				
3.3.3	开放						附件 3043：开放管理制度及实施情况说明		25				
3.3.3.1	开放时间								5				
	全年开放								5				
	年开放时间300天以上								3				
	年开放时间240天以上								2				
3.3.3.2	免费开放								10				
	对公众全面免费开放								10				



	室外购、领票								1			
3.3.5.2	有导览图								2			
	中英文等多语种								2			
	仅中文版								1			
3.3.5.3	内部参观游览线路合理、顺畅，标识清楚								3			
3.3.5.4	免费提供博物馆及展览介绍等基本信息资料								3			
3.3.5.5	有物品免费存放处，并满足需要								2			
3.3.5.6	纪念品、书籍出售服务设施布局合理，环境优美								2			
3.3.5.7	有餐饮服务设施								2			
3.3.5.8	老年人、残疾人、婴幼儿等特殊人群服务设施满足需要								3			
3.3.5.9	展厅内有观众休息设施，满足需要								2			
3.3.5.10	卫生设施、设备布局合理，运行正常，满足需要								4			
3.3.6	网站、信息资料、多媒体服务							20				
3.3.6.1	网站内容						附件 3047: 网站建设情况说明及网页截图		5			
	内容丰富								5			
	内容一般								2			
3.3.6.2	支持语言								2			
	支持多语种								2			
	仅有汉语								1			
3.3.6.3	网站设计简洁大方，界面友好，互动性强								3			
3.3.6.4	网站内容及时更新								2			
	每周更新一次以上								2			
	每月更新一次以上								1			
3.3.6.5	信息资料服务						附件 3048: 信息资料服务情况说明		2			









附件 4

# 国家一级博物馆定级评估 申请书

博物馆名称\_\_\_\_\_

举办者\_\_\_\_\_

推荐机构\_\_\_\_\_

全国博物馆评估委员会制

# 一、博物馆评估申请表

(一)博物馆简况(由申请评估的博物馆填写) 填写日期: 年 月 日

1、基本信息				
名称			主管部门	
性质 (在正确的位置划√)	全部或主要资金来源: 国有( ) 非国有( ) 隶属层级: 中央( ) 省(市、区)( ) 地(市、州、盟)( ) 县(区、旗)( ) 题材类型: 综合地志( ) 考古遗址( ) 历史文化( ) 艺术( ) 自然科学( ) 其他(划√并注明: )			
法人类型			法人登记机关	
现有等级			现有等级评定时间	年 月
设立时间	年 月 日		正式开放时间	年 月
通讯地址			邮 编	
固定电话			传 真	
互联网址			微博、微信号	
法定代表人	姓 名		性 别	
	出生年月		职 称	
	学科专长		移动电话	
博物馆面积 (单位: 平方米)	建筑面积	(平方米)	库房面积	(平方米)
	展厅面积	(平方米)	实验修复室面积	(平方米)
藏品及文物	藏品总数	(件/套)	三级以上珍贵文物数	(件/套)
从业人员	总人数	(人)	在编人数	(人)
	高级职称人数	(人)	中级职称人数	(人)
开放情况	基本陈列数	(个)	临时展览数	(个)
	观众数(万人次)	2015年:	2014年:	2013年:
年度财务收支 (万元)	财政拨款	2015年:	2014年:	2013年:
	自筹资金	2015年:	2014年:	2013年:
	年度支出	2015年:	2014年:	2013年:

2、博物馆资源概述（博物馆类型、藏品资源特色及数量、质量、基本陈列内容、人力资源、安防设施等）

**3、发展概况**（行政归属单位、开业时间、发展过程、累计投入、近三年营运情况等，此前参加过的文物部门开展的博物馆定级及运行评估的有关情况）

4、博物馆活动项目（基本陈列和主要临时展览的名称、内容、服务项目、宣传方式、博物馆文化创意产品开发、社会和经济效益等）

## (二) 博物馆承诺书 (由申请评估的博物馆填写)

根据国家文物局《博物馆定级评估标准》，本馆申请评定国家一级博物馆。

本博物馆承诺将遵守下列准则：

(1) 全面填写申请报告的各项数据，并对其真实性负责。

(2) 同意按照博物馆评估委员会的评议结果，确定或变更本馆等级。如有异议，服从国家和省（自治区、直辖市）博物馆评估委员会的最终裁决。

博物馆负责人签字：

(博物馆公章)

年 月 日

## (三) 申请单位自评估得分 (由申请评估的博物馆填写)

评估总得分	综合管理与基础设施评估得分	藏品管理与科学研究评估得分	陈列展览与社会服务评估得分	负责人签字
				年 月 日

## (四) 省级博物馆评估委员会审核意见 (由省级博物馆评估委员会填写)

经本会审核，同意推荐

为国家一级博物馆。

省（自治区、直辖市）

博物馆评估委员会负责人签字：

年 月 日

## 二、国家一级博物馆定级评估推荐意见

### (一) 推荐意见 (由省级博物馆行业组织填写)

全国博物馆评估委员会:

根据国家文物局《博物馆定级评估标准》，经 省  
(自治区、直辖市) 博物馆行业组织审核，同意  
申报国家一级博物馆，特申请予以评定。

(盖章)

年 月 日

### (二) 推荐单位评估得分 (由省级博物馆评估委员会填写)

评估总得分	综合管理与基础设施评估得分	藏品管理与科学研究评估得分	陈列展览与社会服务评估得分	负责人签字
				年 月 日

### 三、国家一级博物馆定级评估总分表

(由全国博物馆评估委员会填写)

申请单位			
申请级别			
评估分值	总 分 值		综合管理与基础设施评估分值
			藏品管理与科学研究评估分值
			陈列展览与社会服务评估分值
评估小组 组长签字	年 月 日		
评估小组 专家签字	年 月 日		
全国博物馆 评估委员会 负责人签字	年 月 日		

附件:

附件清单 (提交附件后,应在确认栏的相应位置填写“已提交”)

一级指标	二级指标	附件序号	附件名称	确认
综合管理与基础设施	法人治理结构	附件 1001	博物馆法人登记证书或主管部门批准博物馆成立的其他文件	
		附件 1002	主管部门批准成立理事会的文件	
		附件 1003	理事会(董事会)章程或其他组织规则文件	
		附件 1004	决策机构组成人员名录(应包含决策机构组成人员单位、职务、学历等信息)	
		附件 1005	决策机构活动记录	
		附件 1006	决策机构年度工作报告	
		附件 1007	主管部门批准成立监事会和任命监事文件	
		附件 1008	监事会等组织规则	
		附件 1009	监事会等人员名单	
		附件 1010	监事会等活动记录	
		附件 1011	监事会等年度工作报告	
	博物馆章程与发展规划	附件 1012	经主管部门批准的博物馆“三定”方案或其他由主管部门发布的申明博物馆机构职能的文件	
		附件 1013	博物馆章程文本	
		附件 1014	主管部门批准博物馆章程的文件	
		附件 1015	网站公示页面或其他媒体发布记录	
		附件 1016	博物馆中长期发展规划文本	
		附件 1017	带有专家签名的论证意见或论证会议纪要	
		附件 1018	主管部门批准或发布博物馆中长期规划的文件	
		附件 1019	博物馆年度工作计划文本	
	附件 1020	2013、2014 年度博物馆年检表(需有省级文物行政部门填写的年检结论)、自行向社会发布的博物馆 2015 年度报告		
	建筑与环境	附件 1021	博物馆建筑功能分区示意图及附带说明(说明应以定量形式清晰描述博物馆功能区块布局)	

		附件 1022	博物馆环境卫生说明（以定量形式清晰描述）	
人力资源		附件 1023	博物馆人力资源情况说明（需应以定量形式清晰描述博物馆人力资源基本情况）	
		附件 1024	由人事、编制部门出具的博物馆编制、岗位核定文件	
		附件 1025	博物馆专业技术人员名录（应包含专业技术人员职称、学历、学位等信息）	
		附件 1026	博物馆管理人员清单（应包含博物馆管理人员职称、学历、学位等信息）	
		附件 1027	博物馆人员培训办法等制度性文件	
		附件 1028	博物馆近三年（即 2013 年、2014 年和 2015 年，下同）人员培训经费情况说明	
		附件 1029	博物馆近三年人员培训计划及实施情况	
		附件 1030	博物馆上岗人员培训情况	
		附件 1031	博物馆员工考核奖励办法等制度性文件及实施情况	
	财务管理		附件 1032	博物馆财务管理办法等制度性文件
		附件 1033	由审计机构为博物馆出具的审计报告（报告期限应不早于 2014 年度）或博物馆财务制度执行情况说明	
		附件 1034	博物馆上年度财务决算报告	
		附件 1035	博物馆近三年接受社会捐赠的捐赠协议或情况说明（应以表格形式逐笔记录捐赠情况）	
安全保障		附件 1036	由公安部门出具的博物馆风险等级达标证明	
		附件 1037	博物馆安防设备配置清单	
		附件 1038	博物馆安全保卫工作情况说明	
		附件 1039	博物馆安全保卫部门近三年的工作总结	
		附件 1040	博物馆安全保卫部门设置情况及职能说明	
		附件 1041	博物馆安全保卫人员名录（应包含保卫人员职称、学历等信息）	
		附件 1042	博物馆安全保卫制度	
		附件 1043	博物馆安全保卫工作规程	

		附件 1044	任意一份博物馆安全保卫巡查记录（记录时间应不晚于 2016 年 1 月 1 日）	
		附件 1045	任意一份博物馆安全保卫交接班记录（记录时间应不晚于 2016 年 1 月 1 日）	
		附件 1046	博物馆安全防范应急预案	
		附件 1047	最近 1 至 2 次博物馆安全保卫演练记录（记录时间应不早于 2015 年 1 月 1 日）	
		附件 1048	博物馆消防安全情况报告	
		附件 1049	消防部门给博物馆出具的消防达标证明	
		附件 1050	博物馆消防管理制度	
		附件 1051	博物馆消防工作规程等	
		附件 1052	消防部门到博物馆进行消防检查的检查记录（记录时间应不早于 2015 年 1 月 1 日）或博物馆消防设施运行情况说明	
		附件 1053	防雷设施运行情况说明	
		附件 1054	博物馆消防应急预案	
		附件 1055	最近 1 至 2 次博物馆消防演练记录（记录时间应不早于 2015 年 1 月 1 日）	
		附件 1056	博物馆参观游览安全管理办法等制度文件及实施情况说明	
		附件 1057	进出口、安全疏散路线设置情况说明及疏散路线图	
		附件 1058	应急设施设备配置清单及运行情况说明	
	办公自动化	附件 1059	博物馆公共安全应急预案及实施情况说明	
		附件 1060	博物馆办公系统运行情况说明	
藏品管理与科学研究	藏品管理	附件 1061	在编人员办公电脑配备情况说明	
		附件 2001	博物馆藏品情况综述（应包含博物馆藏品数量、体系、特点、历史文化科学艺术价值等方面情况）	
		附件 2002	藏品管理信息系统开发及运行情况说明（应包含系统功能、使用情况、藏品信息采集比例、珍贵文物信息采集比例等内容）	
		附件 2003	藏品征集办法等制度文件	

		附件 2004	藏品入藏标准和征集工作流程等	
		附件 2005	博物馆文物鉴定人员名录（应包含职务、职称、学历、鉴定专业资格等信息）	
		附件 2006	博物馆 2013、2014、2015 年度财务决算报告	
		附件 2007	近三年藏品征集清单	
		附件 2008	近三年藏品征集途径说明	
		附件 2009	藏品接收、鉴定、入藏、登帐、编目、建档办法等制度及实施情况	
		附件 2010	藏品保存状况说明（应包含藏品分类保存、分库保存、放置及保管装备装具配置情况等方面内容）	
		附件 2011	藏品提用制度及实施情况说明	
		附件 2012	藏品库房管理制度及实施情况说明	
		附件 2013	藏品保存环境达标情况说明	
		附件 2014	库房照明设施达标情况说明（应当对照《博物馆照明设计规范》有关要求逐项说明库房内照明设施的种类、数量、配置安排情况、使用情况等内容）	
		附件 2015	藏品保护修复场所设施情况说明	
		附件 2016	省级以上文物行政部门颁发的可移动文物保护设计、修复资质证明	
		附件 2017	文物藏品保护修复人员名录（应包含修复人员职称、学历、学位等信息）	
		附件 2018	近三年藏品修复、保护工作情况说明	
		附件 2019	藏品养护办法	
		附件 2020	近期藏品养护记录（记录时间应不早于 2015 年 1 月 1 日）	
	学术研究与科技	附件 2021	学术委员会成立文件	
		附件 2022	学术委员会章程、工作规程等制度性文件	
		附件 2023	学术委员会成员名录（应包含成员年龄、单位、职务、学历、学位等信息）	
		附件 2024	近三年本馆独立或牵头主办的国际会议	

			情况（以表格形式逐次记录）	
		附件 2025	近三年本馆独立或牵头主办的国内会议情况（以表格形式逐次记录）	
		附件 2026	近三年本馆在编职工到境外参加国际学术会议情况（以表格形式逐次记录）	
		附件 2027	近三年本馆在编职工参加非本馆主办的国内省级以上学术会议情况（以表格形式逐次记录）	
		附件 2028	近三年本馆在编职工境外讲学、研习活动（一次三个月以上）情况（以表格形式逐次记录）	
		附件 2029	本馆主办的期刊情况（如有期刊应扫描提交期刊封面及版权页）	
		附件 2030	近三年学术刊物出版情况（以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页）	
		附件 2031	近三年出版论文集情况（以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页）	
		附件 2032	近三年学术专著、科普读物出版情况（以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页）	
		附件 2033	近三年国际期刊发表学术论文情况（以表格形式逐篇记录）	
		附件 2034	近三年国内省级以上期刊发表学术论文情况（以表格形式逐篇记录）	
		附件 2035	近三年中外文学术期刊收藏情况（以定量形式清晰描述）	
		附件 2036	博物馆科研部门设置情况及职能说明	
		附件 2037	科技人员配置情况说明及人员名录（应包含科技人员专业、学历、学位、职称等信息）	
		附件 2038	近三年内科研经费情况（以定量形式清晰描述近三年博物馆科研经费的金额、来源及使用情况）	
		附件 2039	本馆独立拥有的科技仪器设备清单（以表格形式逐件记录）	

		附件 2040	本馆独立拥有的科研实验室情况	
		附件 2041	上级主管部门批准设立基地文件	
		附件 2042	近三年本馆独立或牵头承担的科研项目情况（以表格形式逐项记录，应包含批准立项单位、批准立项文号、研究经费等信息）	
		附件 2043	近三年获得国家专利证书及专利说明书	
		附件 2044	近三年科研项目获奖情况（以表格形式逐项记录）	
		附件 2045	获得省部级以上奖励的获奖证书	
		附件 2046	近三年引进与藏品保护、研究、展示、教育、传播等相关的技术手段情况	
陈列展览与社会服务	影响力	附件 3001	博物馆品牌标志及设计说明文本	
		附件 3002	博物馆品牌标志注册商标或著作权证明文件	
		附件 3003	博物馆品牌标志使用说明情况	
		附件 3004	近三年博物馆宣传推广计划及实施情况	
		附件 3005	地市级以上广播电视媒体播放博物馆宣传片、专题片或制作专题广播电视节目的清单（不含领导人参观报道）	
		附件 3006	地市级以上报刊媒体刊登博物馆专题报道文章清单（不含领导人参观报道）	
		附件 3007	近三年博物馆观众调查报告或观众构成情况说明	
		附件 3008	近期博物馆观众满意度调查报告或观众调查报告中的观众评价部分	
		附件 3009	近三年博物馆旅游推广计划及实施情况说明	
		附件 3010	近三年本馆独立或牵头举办文物进出境展览情况（以表格形式逐项记录，不包含单纯出借展品占该展全部展品 20%以下的参展活动）	
		附件 3011	展厅环境卫生情况说明	
	展示和教育	附件 3012	展厅室内空气检测报告	

		附件 3013	展厅照明设施达标情况说明（应当对照《博物馆照明设计规范》有关要求逐项说明展厅内照明设施的种类、数量、配置安排情况、使用情况及利用自然光的情况等内容）	
		附件 3014	展品保存环境达标情况说明	
		附件 3015	基本陈列概况	
		附件 3016	基本陈列大纲	
		附件 3017	带有专家签名的论证意见或论证会议纪要	
		附件 3018	基本陈列艺术设计方案	
		附件 3019	陈列制作说明	
		附件 3020	陈列参与性说明	
		附件 3021	布展方案或陈列大纲	
		附件 3022	近三年基本陈列维护情况说明	
		附件 3023	近三年举办临时展览情况（以表格形式逐项说明，不包含进出境展览、巡展）	
		附件 3024	代表性展览策划方案和内容设计大纲	
		附件 3025	代表性展览宣传方案及实施情况	
		附件 3026	近三年临时展览观众情况	
		附件 3027	近三年陈列展览项目管理、绩效评估情况	
		附件 3028	近三年陈列展览建档情况	
		附件 3029	近三年陈列展览获奖情况（以表格形式逐项说明）	
		附件 3030	社会教育机构及人员、场所情况	
		附件 3031	近三年社会教育工作计划及实施方案	
		附件 3032	近三年巡回展览举办情况（以表格形式逐项说明）	
		附件 3033	近三年讲座论坛举办情况（以表格形式逐项说明）	
		附件 3034	主管部门批准文件或证书、牌匾	
		附件 3035	讲解服务制度及实施情况说明	
		附件 3036	基本陈列讲解词	

		附件 3037	自助语音导览设备配置情况	
		附件 3038	主管部门批准成立文件	
	社会服务	附件 3039	博物馆之友章程	
		附件 3040	主管部门批准文件	
		附件 3041	近三年博物馆之友活动情况说明	
		附件 3042	志愿者招募及使用情况说明	
		附件 3043	开放管理制度及实施情况说明	
		附件 3044	观众投诉处理制度及执行情况说明	
		附件 3045	博物馆交通情况说明	
		附件 3046	参观游览服务说明（应包括票务，导览材料，参观流线，寄存、购物、餐饮、特殊人群服务、休息卫生设施等情况）	
		附件 3047	网站建设情况说明及网站页面截图	
		附件 3048	信息资料服务情况说明	
		附件 3049	多媒体（微博、微信、APP 等）服务情况说明及软件页面截图	
		附件 3050	影视厅设置情况说明	
		附件 3051	博物馆文化创意产品开发综述（应包含开发文化创意产品的种类、数量、经营模式、年销售额等内容）	
	附件 3052	提供藏品代为保管、鉴定、养护、修复及咨询等公众服务的制度及实施情况说明		
	附件 3053	观众调查表、观众调查报告及观众调查工作开展情况说明		
	观众量统计	附件 3054	近三年观众量统计表	

附件 5

# 国家二、三级博物馆定级评估 复核申请书

博物馆名称\_\_\_\_\_

申请等级\_\_\_\_\_

申请单位\_\_\_\_\_

评定机构\_\_\_\_\_

全国博物馆评估委员会制

# 一、博物馆评估申请表

(一)博物馆简况(由申请评估的博物馆填写) 填写日期: 年 月 日

1、基本信息				
名称			主管部门	
性质 (在正确的位置划√)	全部或主要资金来源: 国有( ) 非国有( ) 隶属层级: 中央( ) 省(市、区)( ) 地(市、州、盟)( ) 县(区、旗)( ) 题材类型: 综合地志( ) 考古遗址( ) 历史文化( ) 艺术( ) 自然科学( ) 其他(划√并注明: )			
法人类型			法人登记机关	
现有等级			现有等级评定时间	年 月
设立时间	年 月 日		正式开放时间	年 月
通讯地址			邮 编	
固定电话			传 真	
互联网址			微博、微信号	
法定代表人	姓 名		性 别	
	出生年月		职 称	
	学科专长		移动电话	
博物馆面积 (单位: 平方米)	建筑面积	(平方米)	库房面积	(平方米)
	展厅面积	(平方米)	实验修复室面积	(平方米)
藏品及文物	藏品总数	(件/套)	三级以上珍贵文物数	(件/套)
从业人员	总人数	(人)	在编人数	(人)
	高级职称人数	(人)	中级职称人数	(人)
开放情况	基本陈列数	(个)	临时展览数	(个)
	观众数(万人次)	2015年:	2014年:	2013年:
年度财务收支 (万元)	财政拨款	2015年:	2014年:	2013年:
	自筹资金	2015年:	2014年:	2013年:
	年度支出	2015年:	2014年:	2013年:

2、博物馆资源概述（博物馆类型、藏品资源特色及数量、质量、基本陈列内容、人力资源、安防设施等）

3、**发展概况**（行政归属单位、开业时间、发展过程、累计投入、近三年营运情况等，曾经参加过的文物部门开展的博物馆定级及运行评估的有关情况）

4、博物馆活动项目（基本陈列和主要临时展览的名称、内容、服务项目、宣传方式、博物馆文化创意产品开发、社会和经济效益等）

## (二) 博物馆承诺书 (由申请评估的博物馆填写)

根据国家文物局《博物馆定级评估标准》，本馆申请评定国家 级博物馆。

本博物馆承诺将遵守下列准则：

(1) 全面填写申请报告的各项数据，并对其真实性负责。

(2) 同意按照博物馆评估委员会的评议结果，确定或变更本馆等级。如有异议，服从国家和省（自治区、直辖市）博物馆评估委员会的最终裁决。

博物馆负责人签字：

(博物馆公章)

年 月 日

## (三) 申请单位自评估得分 (由申请评估的博物馆填写)

评估总得分	综合管理与基础设施评估得分	藏品管理与科学研究评估得分	陈列展览与社会服务评估得分	负责人签字
				年 月 日

## (四) 省级博物馆评估委员会意见

经本会审核，同意 为国家 级博物馆。

省（自治区、直辖市）

博物馆评估委员会负责人签字：

年 月 日

## 二、国家二、三级博物馆定级评估评定意见

### (一) 评定意见 (由省级博物馆行业组织填写)

全国博物馆评估委员会:

根据国家文物局《博物馆定级评估标准》，经 省  
(自治区、直辖市) 博物馆行业组织审核，同意  
评定为国家 级博物馆，特申请予以复核。

(盖章)

年 月 日

### (二) 评定单位评估得分 (由省级博物馆评估委员会填写)

评估总得分	综合管理与基础设施评估得分	藏品管理与科学研究评估得分	陈列展览与社会服务评估得分	负责人签字
				年 月 日

### 三、国家二、三级博物馆定级评估备案总分表

(由全国博物馆评估委员会填写)

申请单位			
申请级别			
评估分值	总 分 值		综合管理与基础设施评估分值
			藏品管理与科学研究评估分值
			陈列展览与社会服务评估分值
评估小组 组长签字	年 月 日		
评估小组 专家签字	年 月 日		
全国博物馆 评估委员会 负责人签字	年 月 日		

附件:

附件清单 (提交附件后,应在确认栏的相应位置填写“已提交”)

一级指标	二级指标	附件序号	附件名称	确认
综合管理与基础设施	法人治理结构	附件 1001	博物馆法人登记证书或主管部门批准博物馆成立的其他文件	
		附件 1002	主管部门批准成立理事会的文件	
		附件 1003	理事会(董事会)章程或其他组织规则文件	
		附件 1004	决策机构组成人员名录(应包含决策机构组成人员单位、职务、学历等信息)	
		附件 1005	决策机构活动记录	
		附件 1006	决策机构年度工作报告	
		附件 1007	主管部门批准成立监事会和任命监事文件	
		附件 1008	监事会等组织规则	
		附件 1009	监事会等人员名单	
		附件 1010	监事会等活动记录	
		附件 1011	监事会等年度工作报告	
	博物馆章程与发展规划	附件 1012	经主管部门批准的博物馆“三定”方案或其他由主管部门发布的申明博物馆机构职能的文件	
		附件 1013	博物馆章程文本	
		附件 1014	主管部门批准博物馆章程的文件	
		附件 1015	网站公示页面或其他媒体发布记录	
		附件 1016	博物馆中长期发展规划文本	
		附件 1017	带有专家签名的论证意见或论证会议纪要	
		附件 1018	主管部门批准或发布博物馆中长期规划的文件	
		附件 1019	博物馆年度工作计划文本	
	附件 1020	2013、2014 年度博物馆年检表(需有省级文物行政部门填写的年检结论)、自行向社会发布的博物馆 2015 年度报告		
	建筑与环境	附件 1021	博物馆建筑功能分区示意图及附带说明(说明应以定量形式清晰描述博物馆功能区块布局)	

		附件 1022	博物馆环境卫生说明（以定量形式清晰描述）	
人力资源		附件 1023	博物馆人力资源情况说明（需应以定量形式清晰描述博物馆人力资源基本情况）	
		附件 1024	由人事、编制部门出具的博物馆编制、岗位核定文件	
		附件 1025	博物馆专业技术人员名录（应包含专业技术人员职称、学历、学位等信息）	
		附件 1026	博物馆管理人员清单（应包含博物馆管理人员职称、学历、学位等信息）	
		附件 1027	博物馆人员培训办法等制度性文件	
		附件 1028	博物馆近三年（即 2013 年、2014 年和 2015 年，下同）人员培训经费情况说明	
		附件 1029	博物馆近三年人员培训计划及实施情况	
		附件 1030	博物馆上岗人员培训情况	
		附件 1031	博物馆员工考核奖励办法等制度性文件及实施情况	
	财务管理		附件 1032	博物馆财务管理办法等制度性文件
		附件 1033	由审计机构为博物馆出具的审计报告（报告期限应不早于 2014 年度）或博物馆财务制度执行情况说明	
		附件 1034	博物馆上年度财务决算报告	
		附件 1035	博物馆近三年接受社会捐赠的捐赠协议或情况说明（应以表格形式逐笔记录捐赠情况）	
安全保障		附件 1036	由公安部门出具的博物馆风险等级达标证明	
		附件 1037	博物馆安防设备配置清单	
		附件 1038	博物馆安全保卫工作情况说明	
		附件 1039	博物馆安全保卫部门近三年的工作总结	
		附件 1040	博物馆安全保卫部门设置情况及职能说明	
		附件 1041	博物馆安全保卫人员名录（应包含保卫人员职称、学历等信息）	
		附件 1042	博物馆安全保卫制度	
		附件 1043	博物馆安全保卫工作规程	

		附件 1044	任意一份博物馆安全保卫巡查记录（记录时间应不晚于 2016 年 1 月 1 日）	
		附件 1045	任意一份博物馆安全保卫交接班记录（记录时间应不晚于 2016 年 1 月 1 日）	
		附件 1046	博物馆安全防范应急预案	
		附件 1047	最近 1 至 2 次博物馆安全保卫演练记录（记录时间应不早于 2015 年 1 月 1 日）	
		附件 1048	博物馆消防安全情况报告	
		附件 1049	消防部门给博物馆出具的消防达标证明	
		附件 1050	博物馆消防管理制度	
		附件 1051	博物馆消防工作规程等	
		附件 1052	消防部门到博物馆进行消防检查的检查记录（记录时间应不早于 2015 年 1 月 1 日）或博物馆消防设施运行情况说明	
		附件 1053	防雷设施运行情况说明	
		附件 1054	博物馆消防应急预案	
		附件 1055	最近 1 至 2 次博物馆消防演练记录（记录时间应不早于 2015 年 1 月 1 日）	
		附件 1056	博物馆参观游览安全管理办法等制度文件及实施情况说明	
		附件 1057	进出口、安全疏散路线设置情况说明及疏散路线图	
		附件 1058	应急设施设备配置清单及运行情况说明	
		办公自动化	附件 1059	博物馆公共安全应急预案及实施情况说明
附件 1060	博物馆办公系统运行情况说明			
藏品管理与科学研究	藏品管理	附件 1061	在编人员办公电脑配备情况说明	
		附件 2001	博物馆藏品情况综述（应包含博物馆藏品数量、体系、特点、历史文化科学艺术价值等方面情况）	
		附件 2002	藏品管理信息系统开发及运行情况说明（应包含系统功能、使用情况、藏品信息采集比例、珍贵文物信息采集比例等内容）	
		附件 2003	藏品征集办法等制度文件	

		附件 2004	藏品入藏标准和征集工作流程等	
		附件 2005	博物馆文物鉴定人员名录（应包含职务、职称、学历、鉴定专业资格等信息）	
		附件 2006	博物馆 2013、2014、2015 年度财务决算报告	
		附件 2007	近三年藏品征集清单	
		附件 2008	近三年藏品征集途径说明	
		附件 2009	藏品接收、鉴定、入藏、登帐、编目、建档办法等制度及实施情况	
		附件 2010	藏品保存状况说明（应包含藏品分类保存、分库保存、放置及保管装备装具配置情况等方面内容）	
		附件 2011	藏品提用制度及实施情况说明	
		附件 2012	藏品库房管理制度及实施情况说明	
		附件 2013	藏品保存环境达标情况说明	
		附件 2014	库房照明设施达标情况说明（应当对照《博物馆照明设计规范》有关要求逐项说明库房内照明设施的种类、数量、配置安排情况、使用情况等内容）	
		附件 2015	藏品保护修复场所设施情况说明	
		附件 2016	省级以上文物行政部门颁发的可移动文物保护设计、修复资质证明	
		附件 2017	文物藏品保护修复人员名录（应包含修复人员职称、学历、学位等信息）	
		附件 2018	近三年藏品修复、保护工作情况说明	
		附件 2019	藏品养护办法	
		附件 2020	近期藏品养护记录（记录时间应不早于 2015 年 1 月 1 日）	
	学术研究与科技	附件 2021	学术委员会成立文件	
		附件 2022	学术委员会章程、工作规程等制度性文件	
		附件 2023	学术委员会成员名录（应包含成员年龄、单位、职务、学历、学位等信息）	
		附件 2024	近三年本馆独立或牵头主办的国际会议	

			情况（以表格形式逐次记录）	
		附件 2025	近三年本馆独立或牵头主办的国内会议情况（以表格形式逐次记录）	
		附件 2026	近三年本馆在编职工到境外参加国际学术会议情况（以表格形式逐次记录）	
		附件 2027	近三年本馆在编职工参加非本馆主办的国内省级以上学术会议情况（以表格形式逐次记录）	
		附件 2028	近三年本馆在编职工境外讲学、研习活动（一次三个月以上）情况（以表格形式逐次记录）	
		附件 2029	本馆主办的期刊情况（如有期刊应扫描提交期刊封面及版权页）	
		附件 2030	近三年学术刊物出版情况（以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页）	
		附件 2031	近三年出版论文集情况（以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页）	
		附件 2032	近三年学术专著、科普读物出版情况（以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页）	
		附件 2033	近三年国际期刊发表学术论文情况（以表格形式逐篇记录）	
		附件 2034	近三年国内省级以上期刊发表学术论文情况（以表格形式逐篇记录）	
		附件 2035	近三年中外文学术期刊收藏情况（以定量形式清晰描述）	
		附件 2036	博物馆科研部门设置情况及职能说明	
		附件 2037	科技人员配置情况说明及人员名录（应包含科技人员专业、学历、学位、职称等信息）	
		附件 2038	近三年内科研经费情况（以定量形式清晰描述近三年博物馆科研经费的金额、来源及使用情况）	
		附件 2039	本馆独立拥有的科技仪器设备清单（以表格形式逐件记录）	

		附件 2040	本馆独立拥有的科研实验室情况	
		附件 2041	上级主管部门批准设立基地文件	
		附件 2042	近三年本馆独立或牵头承担的科研项目情况（以表格形式逐项记录，应包含批准立项单位、批准立项文号、研究经费等信息）	
		附件 2043	近三年获得国家专利证书及专利说明书	
		附件 2044	近三年科研项目获奖情况（以表格形式逐项记录）	
		附件 2045	获得省部级以上奖励的获奖证书	
		附件 2046	近三年引进与藏品保护、研究、展示、教育、传播等相关的技术手段情况	
陈列展览与社会服务	影响力	附件 3001	博物馆品牌标志及设计说明文本	
		附件 3002	博物馆品牌标志注册商标或著作权证明文件	
		附件 3003	博物馆品牌标志使用说明情况	
		附件 3004	近三年博物馆宣传推广计划及实施情况	
		附件 3005	地市级以上广播电视媒体播放博物馆宣传片、专题片或制作专题广播电视节目的清单（不含领导人参观报道）	
		附件 3006	地市级以上报刊媒体刊登博物馆专题报道文章清单（不含领导人参观报道）	
		附件 3007	近三年博物馆观众调查报告或观众构成情况说明	
		附件 3008	近期博物馆观众满意度调查报告或观众调查报告中的观众评价部分	
		附件 3009	近三年博物馆旅游推广计划及实施情况说明	
		附件 3010	近三年本馆独立或牵头举办文物进出境展览情况（以表格形式逐项记录，不包含单纯出借展品占该展全部展品 20%以下的参展活动）	
		附件 3011	展厅环境卫生情况说明	
	展示和教育	附件 3012	展厅室内空气检测报告	

		附件 3013	展厅照明设施达标情况说明（应当对照《博物馆照明设计规范》有关要求逐项说明展厅内照明设施的种类、数量、配置安排情况、使用情况及利用自然光的情况等内容）	
		附件 3014	展品保存环境达标情况说明	
		附件 3015	基本陈列概况	
		附件 3016	基本陈列大纲	
		附件 3017	带有专家签名的论证意见或论证会议纪要	
		附件 3018	基本陈列艺术设计方案	
		附件 3019	陈列制作说明	
		附件 3020	陈列参与性说明	
		附件 3021	布展方案或陈列大纲	
		附件 3022	近三年基本陈列维护情况说明	
		附件 3023	近三年举办临时展览情况（以表格形式逐项说明，不包含进出境展览、巡展）	
		附件 3024	代表性展览策划方案和内容设计大纲	
		附件 3025	代表性展览宣传方案及实施情况	
		附件 3026	近三年临时展览观众情况	
		附件 3027	近三年陈列展览项目管理、绩效评估情况	
		附件 3028	近三年陈列展览建档情况	
		附件 3029	近三年陈列展览获奖情况（以表格形式逐项说明）	
		附件 3030	社会教育机构及人员、场所情况	
		附件 3031	近三年社会教育工作计划及实施方案	
		附件 3032	近三年巡回展览举办情况（以表格形式逐项说明）	
		附件 3033	近三年讲座论坛举办情况（以表格形式逐项说明）	
		附件 3034	主管部门批准文件或证书、牌匾	
		附件 3035	讲解服务制度及实施情况说明	
		附件 3036	基本陈列讲解词	

		附件 3037	自助语音导览设备配置情况	
		附件 3038	主管部门批准成立文件	
	社会服务	附件 3039	博物馆之友章程	
		附件 3040	主管部门批准文件	
		附件 3041	近三年博物馆之友活动情况说明	
		附件 3042	志愿者招募及使用情况说明	
		附件 3043	开放管理制度及实施情况说明	
		附件 3044	观众投诉处理制度及执行情况说明	
		附件 3045	博物馆交通情况说明	
		附件 3046	参观游览服务说明（应包括票务，导览材料，参观流线，寄存、购物、餐饮、特殊人群服务、休息卫生设施等情况）	
		附件 3047	网站建设情况说明及网站页面截图	
		附件 3048	信息资料服务情况说明	
		附件 3049	多媒体（微博、微信、APP 等）服务情况说明及软件页面截图	
		附件 3050	影视厅设置情况说明	
		附件 3051	博物馆文化创意产品开发综述（应包含开发文化创意产品的种类、数量、经营模式、年销售额等内容）	
	附件 3052	提供藏品代为保管、鉴定、养护、修复及咨询等公众服务的制度及实施情况说明		
	附件 3053	观众调查表、观众调查报告及观众调查工作开展情况说明		
	观众量统计	附件 3054	近三年观众量统计表	