附件 2:

网上报名指南

1. 准备工作	3
1.1. 运行环境	3
1.2. 登录网址	3
2. 报名流程	4
2.1. 进入平台	4
2.2. 注册登录	4
2.3. 机关事业单位招考	6
2.3.1. 第1步查看考试公告	6
2.3.2. 第2步填写我的简历	6
2.3.3. 第3步考试报名	8
2.3.4. 第4步查询报名结果	9

1. 准备工作

1.1. 运行环境

浏览器: 推荐使用谷歌、火狐、360 和 IE9 以上等主流 浏览器。

1.2. 登录网址

输入网址(https://www.xyrczhfw.cn)进入襄阳人才综合 服务平台,界面如下图所示:



平台首页界面

2. 报名流程

2.1. 进入平台



进入"襄阳人才综合平台"后,点击首页右下角的"2025 年襄阳市襄州区'田园诗乡·才聚襄州'专项引进紧缺人才 (华中师范大学站)"图标,或者在平台导航中点击"招聘 信息"-"机关事业单位招考"即可进入"机关事业单位招考" 报名系统。

2.2. 注册登录

进行报名时需要先注册平台账号,注册完成后,即可进入相关报名界面。

欢迎进入意即人才综合服务平台						登录	注册
ドレれ 襄阳人才综合服务 The Talent Service Platform of Xian	了 <mark>台</mark> 首页 gyang	政策指南	公示公告	人才动态	招聘信息	人才服务中心	在线申请
人才注册			已有账号? 1	Z即登录			
*证件类型	请选择证件类型			~			
* 证件号码	请输入您的证件号码(身份证例	巷澳台身份证/护	照)				
* 姓名	请输入您的姓名						
* 手机号码	请输入手机号码						

登录账号:	请输入您的账号	
登录密码:	请输入您的密码	
图形验证码:	验证码	TO T
	登录 手机登录 忘记密码	。 四 人才注册:

襄阳人才综合服务平台登录窗口

2.3. 进入"机关事业单位招考"

2.3.1. 第1步查看考试公告

点击菜单中的"机关事业单位招考"进入,可以查看考 试公告,点击详情可以查看公告详情。

₩ 一 裏阳人才综合服务平台供需服务 首页 企业招聘 校企双聘 以钱养事 政企招聘 机关事业单位招考 人才资讯 关于我们

机关事业单位招考				
回 考试公告	≫ 第1步	■考试公告		
🚔 我的简历	≫ 第2步	编号	标题	发布时间 操作
■考试报名	※ 第3步	801	BED-BACED-BRACE-1925	详情
□ 报名结果	≫ 第4步	800	RESPONDED FOR THE PROPERTY OF	

考试公告列表界面

2.3.2. 第2步填写我的简历

人才用户在供需服务平台进行各项报名时,首先需要完 善个人简历,简历完善后可以作为个人的通用信息在平台内 使用。"个人简历"信息包括:基本信息、教育经历、工作 经历、奖惩情况、证书、家庭成员、附件等信息。依次填写 对应的信息后,可以进行下一步的考试报名。

机关事业单位招考	8 基本信息→ ♂ 券	效育经历→ 🖪 工作经历→ 🛊 奖惩情况-	→ ■ 证书→ 營 家庭成员	员→ 📓 附件管理→ 🚔 简历预览
■考试公告 > 第1步	姓名	11555388	* 出生日期	2000al.it
畫 我的简历 * 第2步	性别	◎男○女		
會考试报名 ※ 第3步	电子邮箱	请输入电子邮箱	政治面貌	请选择 ▼
□ 报名结果 ※ 第4步	* 通讯地址	1010 a 1000 a	-	\$68
	民族	请选择 ▼	* 婚姻情况	來婚 ▼
	* 籍贯	7893800	100-1X ·	
	* 户籍所在地	Norm in Augusti in	- 4 H	
	入党时间	请输入入党时间	现工作单位	请输入现工作单位
	现工作职务(职级)	请输入现工作职务(职级)	*紧急联系人-姓名	sdfs

信息完善界面

		NAR 工作FS工//	」→ 常 奖怨(青况→ ■ 证书	5→ 🝟 家庭成	员→ 🖬 附件	+管理→ 💼	简历预览
(提醒:学历 学校	信息请从高中阶 学历	段填起,逐级域 学位	<mark>银完整的教</mark> 育经	(历) 毕业证书编号	是否为全日制	开始时间	结束时间	操作
		10100	1.128	118	4.09	2010/07	1004-0108	编辑 删除
80	0.1473	4.541	Science.	104		10-0-0	10.00	编辑 删除
110		100	108	45	4.0%	in an an	100.008	编辑 删除
01400A	10	1.0	-	1.000	4.076		100-010	编辑 删除
	**	10				and the	-	编辑 删除
148			148	84	4.096	3049-06	329-048	编辑 删除
	(提 翻:学 历 学校	(提醒:学历: 学历 学校 学历 学校 学の 第二日 第二日 第二日	(提醒:学历信息请从高中阶段填起,逐级数 学校 学历 学位 学校 学历 学位 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日	(提醒:学历信息请从高中\> 逐级填报完整的教育经常 学校 学历 学位 所学专业 第40 第50 第60 第50 第60 第40 第50 第60 第60 第60 第60 第40 第50 第60 第60 第60 第60 第60 第40 第60 第60 第60 第60 第60 第60 10	(提醒: 学历信忌请从高中阶段填起, 逐级填报完整的教育经历) 学校 学历 好位 所学专业 毕业证书编号 常和 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章	(提羅: 学历古年代) 学校 学位 所学专业 毕业证书编号 是否为全日利 学校 学历 学位 所学专业 毕业证书编号 是否为全日利 ************************************	İtem: İsrailari İstatistatistatistatistatistatistatistat	İdee: Portise bit karaka ya karak

教育经历界面

明:上传的文件单张大小不能超过6M,请"选择文件"后点击"上传"按钮。 2 1 1 1	分类:	请选择分类		图片:		▲选择文件 上传	
Id 预览 目录名 创建日期 1 【 1 <td< th=""><th>明:上传的) 是醒:身份)</th><th>这件单张大小不能超过51 正、学历和学位证书为必</th><th>—————————————————————————————————————</th><th>"上传"按钮。 根据实际情况上传。如果</th><th>添加了证书信息,需</th><th>要上传"专业技术职称证书或技能人</th><th> 员职业资格;</th></td<>	明:上传的) 是醒:身份)	这件单张大小不能超过51 正、学历和学位证书为必	—————————————————————————————————————	"上传"按钮。 根据实际情况上传。如果	添加了证书信息,需	要上传"专业技术职称证书或技能人	 员职业资格;
Id 预览 目录名 创建日期 1	田午)						
Id 预览 目录名 创建日期 1							
1 1942/129 294-1494-10	;						
	ld	预览		目录名		创建日期	操
	Id 1	预览		目录名		创建日期	操

附件管理界面

*特别说明:"附件管理"界面中,不同的证件类型要对 应的选择不同的分类。在报名时,不同的岗位要求的上传的 附件可能略有不同,根据系统提示信息来操作。本次报名"身 份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表", 为必须上传的附件,如果是海外教育经历的,"教育部留学 服务中心学历学位认证"为必须上传的附件。

			报	名表		
姓名	-the second	性别	10000000000000	出生年月	84	
民族		籍贯	ABASING MARKED	户籍所在地	In Lakes Areadan	
报考岗位		政治面貌		入党时间		
最高学历	***	最高学位	100000	毕业时间	100.00	
学历学位	110000	博士研究生	毕业院校及其专业	0		
	1000		毕业院校及其专业	0		
现工作单位			现任职务			
职业资格资质		取得时间		主要特长		
身份证号	-00-000	1000		本人手机号码	The second second second second second second second second second second second second second second second se	
紧急联系人	100			紧急联系手机号码	10700308	
电子邮箱			通讯地址	In Local Distance	1.00	

简历预览界面,可以在简历预览界面查阅信息是否填写完整。 2.3.3.第3步考试报名

个人简历信息完善后,点击左侧的"考试报名"菜单,第 一步选择对应的要报名的"批次",然后点击本批次下的"岗 位"进行报名。

关事业单位招考		▲ 批次管理		选择批次
囲 考试公告	※ 第1步			1001
■ 我的简历	※ 第2步	序号	批次名称	报名时间 操作
考试报名	※ 第3步		8014454801351/80118930	183
3 报名结果	※ 第4步		MINOR & MONDOW TRANSPORT	·····································

考试报名-批次选择界面

业单位报名			ž	选择对应的岗位进	进行报
岗位名称	学历	引进人数	开始时间	tor.	操作
-	仅限本科学历	1	2020/01/11/02/02	NUMBER OF STREET	报名
1000	大专	1	000404-00001110	0004040-001810	报名

考试报名-岗位报名界面

特别说明: "岗位报名"界面中,如果当前岗位报名时间 已经结束,则不能进行报名。

详情	×
聘用企业: sdfs	
职位名称: sdf	
引进人数: 1	
职位描述: sdf	
学历要求:本科	
是否仅限本学历史名:是	
是否限制学力:不限制	
 □ 郑重承诺 本着诚信原则,本人提交的材料信息真实、准确,不存在弄虚作假、隐瞒事实真相等行为,没有不得参加 对违反承诺所造成的后果,本人自愿承担相应责任。 	公开招聘的情形。
点击"确定"完	:成报名
	确定取消

点击报名后界面

2.3.4. 第 4 步查询报名结果

完成报名后,点击左侧的"报名结果"菜单,在此版块 可以查询当前报名状态,以便完成后续的缴费、确认笔试、 打印准考证等操作。

考试公告		≫ 第1步									
我的简历	i i	※ 第2步	编号	职位名称	报名状态	审核意见	面试	参与笔试	缴费	笔试	考试成
考试报名	i	※ 第3步	43	888.	待审核中						
把存住用	1	※ 第4步									
成白细来											
版白细采											
版白纪未											
1120年1月11日											
取白約未											
派 白纪未											
祝结果	這個										
记名结果	查询										
	查询 职位名称	H2	;状态	审核	意见	面试	参与笔试	缴费	笔试		考试成绩

不同的阶段,显示信息不同。审核状态为审核通过的, 才能进行缴费、打印准考证等后续操作。在报名期间内,如 果审核未通过,可以再次报名。

订单信息	
订单编号: 1999年1999年1999年1999年1999年1999年1999年199	6
订单金额:	
±/++-+	
文何万式	
立即支付	

点击缴费按钮后,进行在线缴费。

报名结果	き		是否	确认参加	笔试	显示线	數费状态	
编号	职位名称	报名状态	审核意见	面试	参与笔试	缴费	笔试	考试成绩
43	沃尔沃二	复审通过	打印准考证	打印	确认	已缴费	扣印	打印准考证
							-	<

缴费完成后,可以看到缴费状态,以及是否确认参加笔 试等。待系统报名结束,完成所有人员审核后,后台会生成 考场,报名人员可以打印准考证。

[点击此处下载打印准考证			
最佳的现在分词						
准考证			考生须知:			
准考证号: 副 10 日日 日日			1、考生需认真阅读本须知,并严格遵守。			
10/6-00 () ()			2、考生使用A4纸、横向打印准考证,黑白彩色均可!请妥善保管准考证,以备后期使用。			
8776-1 M		m	3、考生需携带 准考证、身份证原件 (第二代有效期内)、 黑色中性笔进入考场。			
姓名: 性别: 身份证号:			4、考生必须按时参加考试,开考后30分钟禁止进入考场,考试30分钟后,方可提前交卷离场。考前宣读笔试考场规则、考场纪律等考务须知,请考生提前到达考场。			
			5、考生必须遵守考场纪律,服从监考老师安排,保持考场安静。			
报考职位			6、考生进入考场后应关闭通讯工具,在工作人员资格审核结束后,将所有携带物品上交,统			
考点名称			一存放保管。如在考试期间发现携带有通讯工具和录音、录像器材,无论是否使用,均视为作 弊处理。			
考点地址			7、考试期间,考生不得离开考场封闭区域,遵守纪律,自觉听从工作人员引导。			
Rectarda .	Ava. 2010	August 1	8、考生到达考场后按考场分布图查询本人所在考场。			
1.4.545504	1005-0418	B405-7108-	9、考点不具备停车条件,请合理安排时间,乘坐公共交通前往。			
诚信参考,反对考试作弊,共同维护公平公正! 请考生妥善保管笔试准考证,以备后期使用。						

打印准考证界面

(上图为准考证示例图,面试准考证和笔试准考证略有不同)