**郧阳区总工会2024年金秋助学活动实名制汇总表**

填报工会(盖章): 填报人： 填报人联系电话： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 职工 姓名 | 职工  身份证号 | **职工**  手机号 | **工作**  单位 | **家庭困难** **原因** | **职工银行**  **卡号及开**  **户行详细**  **名称** | 学生 姓名 | 性 别 | 学生身份证号 | 毕业 学校 | 就读 学校 | 录 取 类 别 | 成绩 | 资助 金额 (元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

工会经办人： 领导审批(签名):

提示：填报人、经办人、领导审批签字需要是不同的三个人；纸质资料与郧阳区总工会金秋助学活动实名制汇 总表中申报资料信息一致；家长银行卡的户名要和表中的家长姓名一致。