附件1

郧阳区税务局税务“店小二”服务专员制度工作进度台账

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作任务 | 具体内容 | 完成  时限 | 牵头部门 | 3月 | 4月 | 5月 |
| 1 | 完善组织机构 | 成立专项工作组和具体实施工作组。 | 2023年3月底前 | 纳税服务股 | √ |  |  |
| 2 | 召开专题会议 | 召开筹备会，确定项目初步实施方案。 | 2022年3月底前 | 纳税服务股 | √ | √ |  |
| 3 | 制定工作方案 | 制定项目复制推广、实施方案。 | 2022年3月底前 | 纳税服务股 | √ |  |  |
| 4 | 落实权责清单 | 全面落实服务内容事项，根据税收重点工作以及日常税费服务需要，开展税收服务活动。 | 持续推进 | 办公室、法制股、税政一股、税政二股、社会保险和非税收入股、收入核算股、征收管理股、风险管理股、机关党委（党建工作股）、纪检组、信息中心、各税务分局 | √ |  |  |
| 5 | 健全监管机制 | 以跟踪督办和纪检监督为重点，确保企业诉求及时响应、反馈高效。 | 持续推进 | 纪检组 | √ | √ |  |
| 6 | 畅通反馈渠道 | 建立问题需求清单，转交至各服务专员团队的牵头单位，紧密配合其他有关部门及上级单位，确保纳税人诉求按时回复。 | 持续推进 | 办公室、法制股、税政一股、税政二股、社会保险和非税收入股、收入核算股、征收管理股、风险管理股、机关党委（党建工作股）、纪检组、信息中心、各税务分局 | √ | √ |  |
| 7 | 全面分析评估 | 定期回访、跟踪督办，形成量化指标，实时优化升级，切实提升纳税人缴费人满意度和获得感。 | 持续推进 | 办公室、纳税服务股 |  |  |  |