附件1

2020年赤壁城市发展集团有限公司招聘岗位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **岗位职责** | **岗位要求** | **需求** |
| 1 | 工程管理 | 负责项目建设的前期策划、预算造价和招标等工作；负责工程技术审核，施工现场管理与协调；负责竣工验收时的资料审查；工程预算、结算审核及相关工作。 | 全日制本科及以上学历；工程管理、工程造价相关专业；具备一定现场施工管理工作经验。 | 4人 |
| 2 | 会计 | 日常收入、支出审核；日常账务处理、纳税申报、税务登记、汇算清缴、财务指标控制、为集团决策提供财务依据等工作。 | 全日制本科及以上学历；会计、财务类专业；2年以上全盘企业会计经验；熟悉财务及办公软件操作。 | 5人 |
| 3 | 审计专员 | 参与编制年度审计工作计划；参与完成制定、修改和更新公司的审计规范和管理制度；参与建立健全审计工作制度及流程，并监督有关规章制度实施；参与集团公司审计咨询工作，为被审单位提供管理咨询服务。 | 全日制本科及以上学历；会计、审计、财务相关专业，工作认真负责，具备相关工作经验。 | 1人 |
| 4 | 旅游规划  管理 | 负责完成景区规划、区域旅游规划、度假区规划和景区品牌创建等工作。 | 全日制本科及以上学历；旅游规划、区域经济、产业经济、人文地理、社会学相关专业；熟悉旅游行业及相关规定，熟悉项目操作流程。 | 1人 |
| 5 | 法务 | 审核集团公司及下属子公司的合同；参与集团公司重大合同的谈判及起草工作；参与处理诉讼案件；提供法律咨询与意见及其他工作。 | 全日制本科及以上学历；法律相关专业；有较强的的文字书写能力，能够独立起草、修改各类法律文书。 | 1人 |