## 湖北省"全国残疾人按比例就业 情况联网认证系统-网报系统"宣传手册

一、问题解答

 1. 什么是全国残疾人按比例就业情况联网认证"跨省通 办"系统?

答:全国残疾人按比例就业情况联网认证"跨省通办", 是指用人单位不受地域限制通过全网实现残疾人按比例就 业年审申报、年审结果查询以及申报安置岗位等情况的业务 系统,包括年审业务系统和统计管理系统。

2. 全国残疾人按比例就业情况联网认证工作的意义?

答:全国残疾人按比例就业情况联网认证工作是各级残 联转变职能、提升政务服务能力的重要途径,是大力推进政 务服务减时间、减环节、减材料、减跑动,实现用人单位"马 上办、网上办、就近办、一地办"的重要举措。

 3. 用人单位如何运用全国残疾人按比例就业情况联网 认证系统进行年审资料申报?

答:进入"湖北政务服务网"找到单位注册地区的"全 国残疾人按比例就业情况联网认证"事项,点击"在线办理", 使用注册过的法人账号进行登录,根据页面提示进行操作, 填报完毕后保存提交,完成年审认证后,可以点击下载年审 认证确认书。

1

4. 用人单位填报上一年度安排残疾人就业情况所需资料有哪些?

答:残疾人证(残疾军人证)、残疾人就业岗位、实际 支付给残疾人的工资金额、用工性质、劳动合同起止期限(合 同制员工填报)、残疾人参保信息(省直单位因未参加医疗 保险,可以上传单位编制册)。

5. 系统中的术语和定义。

**残疾人:**是指持有合法《中华人民共和国残疾人证》人员和持有合法《中华人民共和国残疾军人证》(1-8级)人员。

**用人单位:** 合法成立,有一定的组织机构和财产,运用 劳动力组织生产劳动,且向劳动者支付工资等劳动报酬的单 位,包括国家机关、社会团体、企业事业单位、民办非企业 单位。

**审核机构:**根据用人单位申报,对其按比例安排残疾人 就业情况进行审核并作出认定的残疾人就业服务机构或地 方人民政府授权的其他政务服务机构。

**审核:**是指审核机构在受理用人单位申报后,对申报材料的内容是否符合相关条件和标准进行审查、核实的行为。

**认定:** 审核机构根据对用人单位申报材料的审查结果, 作出认定结论的行为。

2

二、申报及审核流程



三、全国残疾人按比例就业情况联网认证系统——单位网报 子系统操作步骤

(一) 系统登录

网报子系统登录入口网址为:http://zwfw.hubei.gov.cn/, 打开页面后找到单位所属辖区的"全国残疾人按比例就业情况联 网认证"事项,以武昌区为例,如下图:

国家政务服务平台   武汉市人民政府		无障碍阅读   悶 扫码登录 ▼   登录 注册
	●武昌区区残联▼	
首页 个人服务 法人服务 政务公开 政民互动 一事調	关办 一业一证 好差评 互联网+监管	请输入要搜索的事项 搜索
♀ 武汉市武昌区残疾人联合会		
部门事项    权力清单		
部门事项		
实施清单	业务办理项	□ 可在线办理
残疾人证办理	首次申领	咨询   收藏   在线办理
全国残疾人按比例就业情况联网认证	全国残疾人按比例就业情况联网认证	咨询   收藏   在线办理
残疾人机动轮椅车燃油补贴给付	残疾人机动轮椅车燃油补贴给付	咨询   收藏   在线办理
残疾人证办理	换领	咨询   收藏   在线办理
残疾人证办理	补领	咨询   收藏   在线办理
残疾人证办理	变更	咨询   收藏   在线办理
残疾人证办理	迁移	咨询   收藏   在线办理

找到对应事项后,点击"在线办理",会跳转到登录界面, 使用注册过的法人账号登录,如下图

<b>》湖北省统一身份认证半台</b>				
	日時登录	法人登录 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

登录成功后,系统会自动跳转到"全国残疾人按比例就 业情况联网认证系统"-网报子系统的界面,右上角会显示 您单位的名称。

🤹 残疾	人按比例就	业业务网报系	统		<b>a</b> 51	身******试账号1 ①
首页	残疾人安置管理	单位信息维护管理	残保金计算器	通知公告		an a
业务进度					您好,欢迎登录本系统!	
进行中	)	完成 ———— (美	完成	未完成	<b>17:01</b> <sub>ד</sub>	星期五 2021/12/03
按比例安置	證记 安置 <b>3</b>	登记审核 年	审认证	发送税务部门		
▲ 业务详情					■ 通知中心	
安置登	ii 🔗 5	置核定	预计可免交	应安排比例		
<b>1</b>	<b>e</b> 0	.00 ,	0元	1.5%		
■ 安置情况分析(!	单位:人)					
		• 安置确认 • 安置核定				
0.8						
0.6						

## 2、单位信息管理与维护操作

第一步:根据所登录的账号信息查询到该单位的基本信息情况。

顷	残疾人安置管理	单位信息维护管理	残保金计算器	通知公告		
基本信息						✓ 保存
单位名称	统一身*****试账号1	统 — 社 会 信 用 代 码	111111******1111111	税 登记证	务 无	
*单位性质	企业	∨ *经济性质	内资	─ *行业类	别林业	
*税 务 主 管 部 门	湖北省/武汉市/江岸区	✓ *单 位 所属行政区	湖北省/武汉市/江岸区	✓ *残 主管部	联 別北省/武汉市/江岸区	
*法人姓名	测试	*法 人 身份证号	429004198108075601	*法人电	话 13888888888	
组 织 机构代码	无	*单位电话	13554321345	*残 保 缴 纳 类	金 按年缴纳 型	
*经办人姓名	张三	*单位	湖北省江岸区xxx路			

第二步:用人单位可以在该界面添加或者修改单位相关 信息后点击"保存"按钮保存单位信息。

首页	残疾人安置管理	单位信	息维护管理	残保金计算器	通知	心告				
基本信息										✓ 保存
单位名称	统一身*****试账号1		统 一 社 会 信 用 代 码	111111******1111111		税 登 ü	身 [ 证 号	₹ 元		
*单位性质	企业	~	*经济性质	内资	~	*行业	类别	11 林业		~
*税 务 主管部门	湖北省/武汉市/江岸区		*单 位 所属行政区	湖北省 / 武汉市 / 江岸区		*残 主 智	耳 「部」	送 湖北省/武汉市	5/江岸区	
*法人姓名	测试		*法 人 身份证号	429004198108075601		*法 /	、电话	13888888888		
组 织 机构代码	无		*单位电话	13554321345		*残 缴 细	保雪	按年缴纳		~
*经办人姓名	张三		*单 位 经营地址	湖北省江岸区xxx路						
*经办人电话	13554214971		*单位	湖北省江岸区xxx路						

第三步:如需添加相关关联单位,点击"添加"按钮, 弹出新增单位信息弹窗,可根据页面提示信息,正确填写新 增单位信息,上传合同附件,点击"确定"按钮即可保存关 联单位信息。

🔶 = 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1		信用代码			
<b>修</b> 残疾人按	比例就业业务网	税 务 登 记 证 号			●)统一身******试账号1 ①
首页	残疾人安置管理	组 织 机构代码			
*税 主管部(	务 湖北省/武汉市/江岸[	*行 政 划分区域	请选择	湖北省/武汉市/江岸	× ×
*法人姓名	名测试	*单位名称		13888888888	
组机构代码	架 无 晋	▪单 位 地 址		按年缴纳	
*经办人姓谷	名张三	*单位电话			
*经办人电;	括 13554214971	*上 传 附 件 ( 合 同 )			
			+		
关联单位列表					+ 添加
序号 行政划分区	1域 统一社会信用代		imm等症示:需要上传单位之间如为水的件,又什人小个和皮肉边的MB,作 式仅限"jpeg"、"jjpg"、"jpng"。	单位地址	操作
			柳花		

第四步:如需要删除相关关联单位,用户点击"删除" 按钮,在弹出的提升窗中点击"确认"即可删除该条关联信 息。

and the second	史史语思						- 1847
4	经办人姓名	<i>556</i>	・盛か人电话	13479990937	预期	金 按月徽纳 美 型	
	单位经营地址	85/H	提示 ① 是否删除该条数	87	×		
关联单位	立列表			Ę		~	+ 16.00
序号	行政划分区域	統一社会信用代码	单位名称	单位电话	单位地址	税务登记证号码	操作
1	富阳市	9288211	杭州嘉宴食品配送	19058783333	繁金港1888号	无	
2	河东区	1235563763	江南皮革厂	13211112222	這州江南皮革厂	无	

## 3、残疾人安置登记操作

确认单位信息及关联信息无误后,即可开展残疾人安置 登记操作。具体操作如下:

第一步:在"残疾人安置管理"页面,点击"添加残疾 人"按钮,开始残疾人信息登记。

首页	残疾人安置	1管理 单位信	信维护管理 :	缓减免申请	残保金	计算器	通知公告		
业务年度: 20	20年								自 年审认证
本次安置核定 您可点击"添加药	0 人,累计安置 浅疾人"按钮办理残	【核定 0 个月 (说明: 族人员就业安置登记, 添	安置核定人数=安置核定月 加完后且所有人员的审核状	故/12个月) 态为"已确认", 1	您可点击"年审认	\证"按钮进行最 <i>际</i>	言确认。		
安置人员列表								+ 🔉	而現疾人 宜 删除
身份证号码或姓名	名 词输入	Q 搜索	E .						
已登记1人,已	!确认፬人,未确认	、1人,资料待完善0人							
序号	姓名	身份证号	残疾证号	安置登记(月)	安置确认(月)	安置核定(月)	审核状态	操作	操作时间
1	陈*想	330327*****8131853	3303271*****13185301	12	0	0	未确认	查看 重新登记 删除	2021-11-10 16:27:45
								共1条 《	1 > 前往 1 页

第二步: 在弹出的残疾人信息填报页面根据页面提示, 填写相关信息,并点击"保存,下一步"。

残疾人按比	:例就业业务网排	很系统						6 统	-身******试账号1 (
首页	残疾人安置管理	单位信息	维护管理	残保金计算	語 通知	口公告			
	安置登记 STEP.01	>	人员信息校 STEP.02	<b>》</b> 验	上传附件 STEP.03	>	会 完成登记 STEP.04		
本信息									
*身份证号	请输入		*姓 名	请输入		*性	别无		
*年 龄	请输入		*户籍地	请选择		*户 籍 类	地 型 请选择		~
*是 否 高校毕业生	请选择	$\sim$	毕业时间	无		学 证 书 编	历 无		
*文化程度	请选择		*联系电话	请输入		监 护 姓	人 宿 前输入		
监 护 人 电 话	请输入		*家庭住址	请输入					
管理									+ 添加
号 是否为劳务派遣	合同类型	合同开始日期	合同结束	東日期 岗	拉工种	合同時	]薪 劳	务派遣单位	社保参保单位
						暂无数据			
正管理									+ 添加
序号	残疾证号	证件类型		残别	宾证有效期		残疾等级	残疾类别	操作
				暂无数据	z				
					_#				

第三步:系统会自动通过与社保、医保和税务的接口对 残疾人的就业情况进行认证,如无异议,可以直接点击下一 步。如果对系统认证情况有异议,可以勾选上本单位认为符 合情况的月份。提交相关材料,交由残联进行人工审核。

首页		残疾人安置管理	单位信息维护	管理	残保金计算器	通知公告			
		安置登记 STEP.01	>	D 人员信息校验 STEP.02	>	上传附件 STEP.03	)	<b>改建记</b> EP.04	
<mark>名</mark> : 许	耀兵 <b>身份</b> 词	E: 429004196601132551							
	年月	工资信息	社保参保状态	医保参保状态	残疾证状态	是否就业年龄段	合同状态	残疾证类型	残疾证等级
	202001	×	×	×	$\checkmark$	$\checkmark$	×	残疾人证	四级
	202002	×	×	×	$\checkmark$	$\checkmark$	×	残疾人证	四级
	202003	×	×	×	$\checkmark$	$\checkmark$	×	残疾人证	四级
	202004	×	×	×	$\checkmark$	$\checkmark$	×	残疾人证	四级
	202005	×	×	×	$\checkmark$	$\checkmark$	×	残疾人证	四级
	202006	×	×	×	~	$\checkmark$	×	残疾人证	四级
	202007	×	×	×	~	$\checkmark$	×	残疾人证	四级
	202008	×	×	×	$\checkmark$	$\checkmark$	×	残疾人证	四级
П	202009	×	×	×	$\checkmark$	$\checkmark$	×	残疾人证	四级
	首页	残疾人安置管理	单位信息维护管理	! 缓减免申	请 残保金词	十算器 通知公告			
		202001 ×	×	× ✓		~	残疾军人证	—级	
		202002 ×	×	× ✓	· · ·	~	残疾军人证	一级	

	202003	~	×	×	~	~	~	残疾军人证	-級
	202004	~	~	~	~	~ ~	~	残疾军人证	一级 一级
	202006	~	~	提示		×	~	残疾军人证	一级
	202007	~	~	_ 已选择	的安置月份中存在异	常项,需要上传附件进行人	~	残疾军人证	一级
	202008	~	~	「正审核	8,是否继续保存?		~	残疾军人证	一级
	202009	~	~			現石制 総合語	~	残疾军人证	一级
	202010	~	~	~	~	$\checkmark$	~	残疾军人证	一级
	202011	~	~	~	~	~	~	残疾军人证	—级
	202012	~	~	$\checkmark$	~	~	~	残疾军人证	一级
检验	吉果: 🗸 为正常项,	× 为异常项							

首页	残疾人安置管理	单位信息维护管理	缓减免申请		残保金计算器	通知公告		
	全置登记 STEP01	>	版 人员信息校验 STEP:02	>	上传附件 STEP.03	>	完成登记 STEP04	
姓名: 防风想	<b>身份证:</b> 33 <sup>~~</sup> <sup>−3</sup>							
序号	材料名称	已上传附件数量	操作					
1	工资发放证明	0	上传附件					
	十 上传文件大小不能超过5MB, 格式QQ	"jpeg", "jipg", "jpng",						
2	社会保险缴费凭证	0	上传附件					

第四步:如果希望继续安置残疾人,则点击继续登记按钮。如果安置完成,则点击返回安置登记管理,回到功能首页面。

首页	首页 残疾人安置管理 单位信息维护管理		缓减免申请 残保金计算器		解 通	知公告	
	安置登记 STEP.01	,	员 人员信息校验 STEP02	) <u>+</u> s	<b>全的件</b> EP.03	>	完成登记 STEP04
姓名: 此而词 县	HOUE: 300007000000003						
	该人员	2董月份为一月、二月、三	:月、四月、五月、六月、	七月、八月、九月 登记成功!	、十月、十一月、	十二月,共	计12个月。
			返回安置登记管理	继续登记			

第五步:残联业务人员对申报人员信息进行审核。审核 完成后,人员状态变为已确认。这时候可以点击年审认证按 钮。根据页面提示,阅读承诺书,并点击确认年审认证。

业务年度:         2020年         大安直版         ×           本次安直版         中报资料真实性承诺书         ×           如您已完成         中报资料真实性承诺书	年审认证
本次安置続         申报资料真实性承诺书           加您已完成         申报资料真实性承诺书           西*****位2(用人单位) 郑墨承若:	
西******位2(用人单位) 郑重承若:	
安置人员列挥 在办理 2020 年度按比例安排残疾人就业审核认定事项中所提交的下列材料真实、有效,影像资料与原件一致。如有隐瞒或提供的材料虚假,愿意承担一切法	前期除
	<b>1</b> 间 10:48:51
EJNUZ WIJ(113)	往 1 页

第六步:完成年审认证后,即可点击下载年审认证确认 书按钮,完成申报工作。

首页	残疾人安置曾	建建 单位信	息维护管理	缓减免申请	残保金	计算器	通知公告		
业务年度: :	020年					I	〇 下载年审认证确认书	日 年申认证	▲ 年审认证反馈
本次安置核定 年审认证审核	0.67 人,累计安置核 画过!如您对年审结果	8定 8 个月(说明:5 无异议,可打印"年审认;	2置核定人数=安置核定月 正确认书",如对年审结果	数/12个月)  有异议,可点击:	右上角的"年审议	人证反馈"按钮向	残联部门进行反馈。		
安置人员列表								+ ;zh	現族人 自 删除
身份证号码或处	洛门输入	Q 搜索							
已登记1人,	∃确认1人,未确认፬	人,资料待完善 🛛 人							
序号	姓名	身份证号	残疾证号	安置登记(月)	安置确认(月)	安置核定(月)	审核状态	操作	操作时间
1	朱'真	330327*****7114403	3303271*****11440301	5	5	8	已确认	查看	2021-11-05 10:48:51
								共1条 <	→ 前往 1 页

第七步:如果业务期间,希望再次对申报数据做修改编辑,则可以点击年审认证反馈按钮。残联工作人员审核后,则可继续进行申报。