附件2：

通山县城区公办学校转学申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  |
| 学籍号 |  |
| 身份证号 |  |
| 户籍所在地 |  |
| 现住址 |  |
| 转学类型 | 转入（ ） 转出（ ） | 现就读年级、班级 |  |
| 转出学校 |  | 转入学校 |  |
| 转出学校地址 |  | 转入学校地址 |  |
| 联系人电话 |  | 联系人电话 |  |
| 家长（监护人）是否和对方学校沟通初步达成一致：是（ ） 否（ ） |
| 家长 （监护人） 基本情况 | 姓名 | 与学生 关系 | 身份证号 | 工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
| 申请转学原因 | 家长（监护人）签字： 年 月 日 |
| 转出学校意见 |     （盖章） 年 月 日 | 转出学校所在地教育行政部门意见 |    （盖章） 年 月 日 |
| 转入学校意见 |    （盖章） 年 月 日 | 转入学校所在地教育行政部门意见 |    （盖章） 年 月 日 |

注：1、本表一式4份（转出、转入学校及转出、转入学校县教育行政主管部门留存）。

 2、表格栏目不得空白，一般由学籍管理员审核、填写，需打印。

 3、各学校在审核转学材料时，必须同时完成网上转学流程，任何学校，不能受理没有网上转学流程的转学申请。