附件3：

**通山县城市社区专职工作者公开招聘**

**工作人员考察表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |   | 性别 |  | 出生年月 |  | 婚否 |  |
| 政治面貌 |  | 学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 身份证号码 |  | 籍贯 |  | 民族 |  |
| 总成绩 |  | 报考单位 |  |
| 个人主要简历 |  |
| 家庭成员和主要社会关系 | 姓名 | 与本人关系 | 身份证号码 | 工作单位、职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 思想修养政治表现能力素质遵纪守法学习情况 |   |
| 毕业院校（或工作单位、村、街道）意见 |   （公章） 年 月 日 |
| 考察组意见 | 考察人员签字： 年 月 日 |
| 用人单位意见 |  （公章） 年 月 日 |
| 主管部门审批意见 |  （公章） 年 月 日 |

说明：1、本表“个人主要简历栏”从高中填起至报名招聘时止，时间不能间断； “思想修养、政治

表现、能力素质、遵纪守法和学习情况”栏由考生个人如实填写；

 2、请相关部门和单位实事求是、客观公正地在相应栏目中如实签署意见并盖上公章。