|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 2021 |
| 编号 |  |

**“向阳花”公益项目申报书**

（2021年度）

**项目名称：**

**项目负责人：**

**项目申报单位：**

**填表日期：**

**襄阳市妇女联合会**

**2021年 3月**

**填 表 说 明**

一、本项目书为项目实施格式合同，申报单位必须保证其真实性和严肃性。项目一经立项，合同即告成立。

二、项目编号由襄阳市妇联统一填写。

三、每个项目限报负责人1名。项目负责人必须是该项目的实际主持者，并在项目实施中承担实质性任务。

四、项目主要参与人员是指项目负责人之外的项目方案的主要设计和实施人员。

五、项目名称应准确、简明，反映项目主要内容。如：“向阳花”婚姻家庭纠纷多元化调解项目

六、项目经费预算建立在项目活动的基础上，每项活动必须有明细与合计。经费标准请参照预算表下方备注。预算要详细、清楚，便于审计。

七、项目实施周期一般为2021年4月-11月。

八、项目申报单位按照要求报送项目书的电子文件即可参加项目投标，待项目评审通过后，再按照要求报送纸质材料。

九、本项目书由襄阳市妇联负责解释。

十、通讯地址：襄阳市襄城区新街16号

联系电话：3521130

电子邮箱：285792458@qq.com

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报机构信息** | 机构名称 | | | |  | | | | | | | | 注册登记号 | |  | | |
| 法人代表姓名 | | | |  | | | 身份证号 | |  | | | | | 手机号码 | |  |
| 地址及邮编 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 所获  荣誉  奖励 | （请从最近一次获得荣誉开始罗列三条） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 执行  过的  同类  服务  项目 | 项目名称 | | | | | | | 执行  时间 | | | 资助单位 | | | | 资助金额 | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
| **项目团队信息** | 项目负责人 | 姓名 |  | | | 性别 |  | | | | 年龄 |  | | 学历 | |  | |
| 职务 | |  | | | | | | | 手机号码 | | |  | | | |
| 项  目  主  要  参  与  人  员 | 姓名 | | 单位及职务 | | | | | | | 从事社会工作  服务经历 | | | | 在本项目中的  工作分工 | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申申报项目基本信息** | 项目方向  (按公告类别填写) |  | | |  |
| 项目执行地点 |  | 项目执行期 |  | |
| 直接受益人群数 |  | 间接受益人群数 |  | |
| **项目概述：**（限制在150字内） | | | | |
| **项目内容、计划：**  （即本项目的主要服务内容构成部分。请详细展开说明）  1、  2、  3、  4、  ……. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目经费预算** | | | | | | |
| 项目内容 | 支出项目 | 单价(元) | 数量 | 小计(元) | 合计(元) | 备注 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 项目管理费 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 税费 |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | | | | |  |  |

备注：1.项目预算应体现公益性，执行《襄阳市妇联项目专项资金管理办法》、《襄阳市妇联项目财务管理基本事项》的规定。2.支出项目与活动内容相对应，专款专用，专人审核。3.社工每日补贴不超过150元，志愿者补助每次不超过40元，专家讲课费每场不超过300元，补贴发放应使用襄阳市妇联项目统一签收单。4.项目管理费不超过总金额的10%,税金不超过总金额的3%。5.一般不支持纯物质补助类活动或固定资产购置。6.项目立项后，未经批准预算内容不得随意变动。7.财务开支应有合法票据核算。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **承 诺 书** | | |
| 本单位保证此申报书填报的所有内容及提交的所有资料均真实、合法、有效，并承诺在项目申请及实施过程中遵守活动规则，接受项目监管、审计和评估，承担相应责任。如有违犯，则自动取消申请资格并服从主办单位裁决。  负责人（签字） 申报单位盖章  2021年 月 日 | | |
| 申报  单位  填写 | 账户名称 |  |
| 开户行名称 |  |
| 银行帐号 |  |