附件1：

枣阳市迎丰供应链有限公司

招聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求 单位** | **岗 位** | **数量** | **任职条件** | **岗位职责** |
| 1 | 迎丰 供应链 公司 | 采购岗 | 1 | 1.大专及以上学历；年龄40岁以下。  2.5年以上相关农学、物流与供应链管理、市场营销相关专业行业工作经历；3年以上同职工作经历；  3.了解农业政策，了解农产品流通市场，熟悉企业基本的采购流程；  4.具备良好的人际沟通能力、团队协作能力、学习开拓能力，有良好的信息收集能力，原则性强，有责任心。 | 通过建立与种植企业、合作社的良好关系、提供服务支持、执行采购标准、有效遴选和管理供应商等工作，提升公司品牌在上游的影响力，提升采购效率、降低采购成本。 |
| 2 | 策划营销岗 | 1 | 1.年龄35岁以下；大专及以上学历；市场营销、新闻传媒等相关专业； 2.2年以上相关行业工作经历，1年以上同职工作经历；  3.了解农产品流通行业市场现状和基本的产品知识，熟悉营销策划案的制作，熟悉市场策划活动的执行，具备良好的销售技巧，有一定的行业人脉资源； 4.具备良好的人际沟通能力、团队协作能力、创新开拓能力，压力承受能力，有良好的信息收集能力，有责任心，心态乐观。 | 通过营销策划的制订和实施，通过不断开拓销售渠道，开发、评估、跟进、落实销售项目，完成部门下达的销售任务，促进公司市场占有率的提升和品牌知名度的传播。 |
| 3 | 流通中心管理岗 | 1 | 1.年龄35岁以下；大专及以上学历，物流与供应链管理、企业管理、行政管理等相关专业；  2.3年以上相关行业或相关领域工作经验，1年以上同职工作经历；  3.熟悉物业管理，了解物流与供应链管理的相关知识，熟悉分拣中心的管理流程和技巧；  4.具备良好的沟通协调能力、问题解决能力，具备高度责任心，原则性和灵活性兼备。 | 通过对流通中心的运营管理、资产管理、安全管理等工作，保证流通中心的有序运转，实现价值产出。 |

附件2：

**报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | | 应聘岗位 （限填一个） | | | |  | | | | | 照 片 | | |
| 性 别 | |  | | | 出生 年月 | |  | | | | 籍 贯 | | |  | |
| 民 族 | |  | | | 学历 | |  | | | | 政治面貌 | | |  | |
| 联系电话 | | |  | | | | 婚姻状况 | |  | | 健康状况 | | |  | |
| 全日制毕业院校 | | |  | | 毕业 时间 | | |  | | 专业 | |  | | | 学位 | | |  |
| 最高学历毕业院校 | | |  | | 毕业 时间 | | |  | | 专业 | |  | | | 学位 | | |  |
| 所获专业证书（证书名称、专业、批准日期） | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 所获职业职称（职称名称、专业、批准日期） | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员 | 关系 | | | 姓名 | | 年龄 | | | 工作单位或主要情况 | | | | 家庭住址 | | | | 联系方式 | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **本人简历及主要工作成绩** | |
| 一、教育经历：  (填写高中及以上教育经历的起止时间、学校名称、学历及专业)  例：\*\*年\*\*月——\*\*年\*\*月，\*\*高中  \*\*年\*\*月——\*\*年\*\*月，\*\*大学，本科，\*\*专业  二、工作经历：  （详细叙述工作的公司、部门、岗位及工作内容，并备注每份工作人力资源部门证明人及联系方式） | |
| 个人承诺 | 本人对上述所填内容的真实性负责，如有隐瞒，愿承担一切责任。   签 名：  年 月 日 |

注：请按要求如实填写

需附上身份证、学历证、本人有效期内的学历认证报告（http://www.chsi.com.cn/学信网认证）、学位证、专业技术资格证书、执(职)业资格证书，具体格式见下页。

身份证电子档

学历证书电子档

学信网学历认证报告

学位证书电子档

其他证书电子档