项目比价文件

枝江市人民医院就输血管理系统项目进行（第二次）比价采购，现邀请你公司前来参与报价。

1. 项目编号:
2. 项目名称: 枝江市人民医院输血管理系统
3. 采购内容：

枝江市人民医院输血管理系统一套

A 服务采购

**（一）采购内容及说明**

本项目要求投标方所提供的系统为最新版本成熟软件，并符合卫生主管部门的规范要求，系统建设将对全院临床用血信息进行现代化管理，以用血安全和质量管理分析为核心，以数字化、网络化信息平台建设为主体，建立从血液入库、检验、用血、管理等信息采集、处理、分析以及临床输血标准化、科学化管理为一体的综合性的输血管理信息系统。输血管理系统建设过程需要通过集成平台与 HIS、 LIS、血站系统等系统实现互联互通。输血管理系统需符合国家以下标准和规范：

《临床输血技术规范》

《医疗机构临床用血管理办法》（2012 版）

HL7 医疗数据交换标准

ISBT128 编码标准

最新版医疗机构血液安全技术核查表

2020 版《三级医院评审标准》

国家卫生健康委颁布的《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》

《电子病历系统应用水平分级评价管理方法及评价标准》

《国家医疗健康信息区域信息互联互通标准化成熟度测评方案》2020版

《医院信息化建设应用技术指引》 2017 版

**（二）采购需求一览表(列明货物名称、规格型号、采购数量及单位)。**

**项目需求清单**

**2.1、医生站**

| 用血申请 | 系统自动提取患者基本信息和检测信息，保存时给予输血相关的警示信息，如：疑难配血患者警示、特殊ABO血型和Rh血型患者提醒、不规则抗体筛查阳性警示、输血反应患者警示等。 |
| --- | --- |
| 支持常规输血、手术备血、抢救输血等业务模式。 |
| 抢救输血，支持申请单补录、补批功能。 |
| 输血前评估：根据患者输血指征、患者体征等，进行输前合理性评估，提示和控制医生用血申请。  支持登记患者体征信息，如血压、呼吸、心率、贫血原因、是否手术、手术类型、失血量、输血前用药、诊断说明等。  根据指征规则对用血申请单进行综合评估。根据不同科室设定不同输血标准，不合标准的申请输血须说明理由。  所有评估记录要进入电子病历系统。 |
| 提交用血申请单前，须签署输血知情同意书。 |
| 针对特定血液品种，须签署特殊备血预收费同意书，并提前收费。 |
| 大量用血审批：根据卫生部85号令要求，在24小时内申请血量达到800ml时，须科主任审批；申请血量达到1600ml时，须医务科审批。 |
| 满足自体输血条件时，提示临床医生采用自体输血方式。 |
| 自体输血 | 支持输血前评估，登记患者自体输血申请信息。 |
| 支持患者用血历史查询。 |
| 支持采血条码打印功能。 |
| 检验申请 | 登记临床医生提交的检验申请信息，包括：ABO血型、Rh血型、不规则抗体筛查、血常规、凝血检测项目、传染病等。 |
| 检测报告 | 临床医生可查看患者的输血相关检测报告。 |
| 配血报告 | 输血科配血后，临床医生可查看患者的交叉配血报告。 |
| 领血凭证 | 临床医生可查看护士登记的领血凭证信息。 |
| 输血会诊 | 临床医生发起输血会诊，输血科参与并完成会诊后，审核锁定输血会诊报告。 |
| 血液输注 | 查看护士输前核对、输注巡视、输血护理工作记录。 |
| 输血不良反应 | 完善输血不良反应登记信息，包括反应情况查看、反应处理措施录入、不良反应上报等。 |
| 输血后评价 | 临床医生记录输血后评价信息。包括输血明细、体征改善、输血疗效、不良反应及处理措施、合理性医生评价、输血科反馈等。 |
| 支持生成输血病历。 |
| 支持未评价提醒功能。 |
| 输血病历 | 查看患者的输血病程记录信息，包括患者信息、申请血液信息、输前评估信息、大量用血审批信息、血液输注过程信息、输血不良反应信息、输后评价信息，等。 |
| 统计报表 | 包括血液品种发血统计、血液品种反应统计、输后评价统计等。 |

## 2.2、护士站

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单确认 | 护士可查看、确认用血申请和检验申请信息。 |
| 标签打印 | 系统支持标签管理，护士可打印标本标签。 |
| 标本采集 | 支持护士管理标本采集信息，核对申请单、标本和患者信息，保障信息一致。 |
| 标本送检 | 支持护士管理标本送检信息，包括送检标本、申请单、送检人、核对人、送检时间等。 |
| 取血通知 | 交叉配血或血液出库后，发送消息通知护士取血。 |
| 领血凭证 | 护士登记领血凭证，并打印。 |
| ★领血信息支持二维码打印，提高取血准确性和效率。 |
| 取血核对 | 支持根据临床输血申请单、交叉配血报告单、取血单、血袋等条形码信息进行电子核对，完成取血操作 |
| 接收核对 | 通过配发血报告单及患者信息核对，确保血液接收无误。 |
| 输前核对 | 支持对接移动终端实现输血床边核对，确保血液与输注患者的一致性。 |
| 输血巡视 | 监控血液输注过程，输注开始——15分钟巡视——输注结束等阶段，收集患者体征信息，以及输血反应情况，确保输血安全。 |
| 输血护理 | 管理输血过程护理措施信息。 |
| 输血反应登记 | 输血巡视时，登记输血反应情况后，自动生成输血反应记录，并提示临床医生进行处置。 |
| 血袋回收 | 血袋回收：支持通过扫描条形码记录血袋回收信息，避免血袋收集遗漏。 |
| 支持血袋统一打包送出，便于核对处理。 |

## 2.3、输血科

|  |  |
| --- | --- |
| 血库管理 | ★用血计划：输血科定期收集临床科室用血计划，实现临床实际用血情况对比分析，便于医院输血委员会对临床科室用血情况进行考核、管控。 |
| ★联网订血：与供血机构联网，同步供血机构血液品种信息，实现订血单据的网上收发与确认工作，支持按规格和血量两种订血方式。 |
| ★合理订血：根据订血类型、库存基线、血液品种等指标，合理化订血。 |
| ★联网入库：与供血结构联网，下载供血机构发血信息，并完成入库。根据输血科业务，支持核准入库和批量入库。 |
| 手工入库：通过手工扫码，完成血液信息入库，不受供血结构联网状态的影响。 |
| 库存明细：管理库存中血液信息。通过组合条件查看当前血液库存信息。对于血液质量和效期有明显颜色标识，方便用户快速定位。系统提供库存明细和汇总报表两种显示方式。 |
| 库存盘点：盘点库存中血袋的数量，并记录盘点状态。 |
| ★血液搬运：输血科有分科或者血液分库时，不同血库间可以调拨血袋。 |
| ★联网退血：退血信息与血站联网，执行审批流程（输血科发出申请-血站审批-血站退血相关流程），保证血液流动的完整性。 |
| 手工退血：输血科自行退血，不与血站联网，不受网络环境制约，无相关审批流程，保障输血科业务的灵活性。 |
| ★调血出库：医院间血液调配出库。  支持医院联网模式。 |
| ★血液质控：血站发布血袋质控报告后，可冻结血库中血液。 |
| 血型复核：对血袋进行ABO血型、Rh（D）血型、不规则抗体筛查等进行复核。  支持入库前、入库后、配血前三种复核方式。 |
| 血液报废：对于不合格的血液进行报废处理，并提供相关的查询和统计分析。 |
| 血液销毁：对报废血液进行销毁处理登记。 |
| 用血申请管理 | 申请单审核：审核输前指征评估是否合理、申请内容是否合理，库存是否充足等申请内容，驳回原因登记并通过消息返回临床； |
| 实现用血申请信息条形码唯一标识管理，并支持条码打印。 |
| 根据申请类型，以不同颜色区分显示申请单。 |
| 支持按血液品种分类，共享库存信息到临床科室。 |
| 支持临床申请特殊用血提示。 |
| 实验管理 | 标本接收：输血科登记护士送达的标本、送检类型、用血申请单、患者、接收时间等信息，保障标本的准确性，保证用血安全。  支持标本自助接收（送达）。  支持备血标本的血型双盲验证。  支持血液品种验证。  支持收费管理。 |
| 不合格标本管理：登记不合格标本信息，如标本号、送检科室、接收时间、接收人、不合格原因，等。 |
| 标本管理：对血液样本进行集中管理与控制，图形化界面设计与试管架实物一致，便于用户快速定位试管架中的血液样本。  包括：标本效期、标本状态、标本清理、标本废弃等。 |
| ★交叉配血：支持配血规则定制，包括：备血规则、配血计费规则、不同配血结果的血液发放规则、ABO血型与Rh血型异型配血规则等。  支持配血相合标签打印。  支持临床取血提醒和配血报告单查看。 |
| 快捷配血：实现输血检测与交叉配血同时录入。支持备血、计费、报告单打印等功能。 |
| ★疑难配血：  支持院内疑难配血报告登记、发布功能。 |
| 发血管理 | ★临床发血：手术备血类型，患者用血时，进行临床发血出库。 |
| 快捷发血：常规输血或抢救输血时，输血科可以同时登记血型复检、配血报告、发血报告信息，完成血液出库。  支持配血相合标签打印。  支持临床取血提醒和报告单查看。 |
| ★自助领血：实现血袋待发、护士自助领血登记、扫码核对发放、报告单打印和收费等功能。 |
| 临床退血：实现临床血液退回入库、退费的功能。 |
| 自体血管理 | 采血计划：管理患者自体血采集计划，并实现采血提醒。 |
| ★自体输血申请：输血科查看申请单是否完整、体征状态、申请贮存血量等信息。 |
| 自体血液入库：实现自体血入库管理。  支持自体血标签管理和打印。 |
| 自体血液出库：实现自体血发血出库管理。  支持自体血分批出库。 |
| 自体血液库存：管理自体血库存信息。 |
| 自体血液报废：实现自体血过期报废管理。 |
| 自体血袋回收：支持自体血袋回收管理。 |
| 血液回输登记：支持术中自体血回输血量管理。 |
| 输血不良反应反馈 | 对输血不良反应进行追踪管理，实现输血科对临床不良反应处置业务指导和反馈，以及相应实验的反馈。 |
| 输血后评价  反馈 | 输血科对临床输血后评价（医生自评），进行二次评价，包括输血疗效、输血合理性等。 |
| 温湿度监控 | 通过系统接口或人工记录方式，监控温湿度等信息。 |
| 输血闭环监控 | 按照输血业务流程，监控这个输血过程的操作人、操作时间、状态、业务记录等。 |
| 患者管理 | 通过对接方式管理临床患者信息，并支持患者业务合并、收费等功能。 |
| 费用管理 | 实现HIS计费、终止计费、退费、费用核对等功能。 |
| 物料管理 | 物料维护：设置物料类别、物料名称、供应商、规格型号等基本信息。 |
| 物料入库：实现物料入库管理。 |
| 物料库存：管理物料库存信息。  支持效期提醒。 |
| 物料出库：实现物料出库管理。 |
| 交接班管理 | 管理输血科医生交接班信息，包括温控、库存变化等信息。 |

## 2.4、医务科

|  |  |
| --- | --- |
| 大量用血审批 | 同一患者一次用（备）血或同一患者24h内用（备）血累积≥1600ml时，须医务科进行大量用血审批。 |
| 用血计划管理 | 支持各科室年度用血计划及考核，支持自体输血计划及考核等。 |

## 2.5、合理用血

|  |  |
| --- | --- |
| ★合理用血  评价 | 系统内置输血指标，从不同角度与维度对医院的整体合理用血情况进行汇总分析和评价，其中包含：输血前评估、合理用血率、输血指征值、输血后评价、输血过程统计等，辅助管理者对全院合理用血情况进行全面监督与指导。同时系统支持图形和报表两种展示方式。 |
| 医院合理用血评价 | 按科室统计输前检测比例、合理用血率、输血指征平均值、输血反应比例、发血总量、人均用血量等信息。 |
| 科室合理用血评价 | 按医生统计输前检测比例、合理用血率、输血指征平均值、输血反应比例、发血总量、人均用血量等信息。 |
| ★医生合理  用血评价 | 按科室、用血类型、血型、用血量等统计医生的合理用血排名和占比。 |
| 输血前  评估统计 | 支持按科室、医生分类，统计不同合理状态申请单的数量和占比情况。 |
| 输血后  疗效统计 | 按照输血指征，统计患者输前后体征改善情况。 |
| 输血后  评价统计 | 统计输注血液的合理性评价，包含是否评价、合理状态等。 |
| 分级审批  规则管理 | 根据卫生部85号令，实现申请血量分级审批。  支持例外申请类型和申请血液品种的设置。 |
| ★输血指征  设置 | 评价规则可根据用血科室、用血品种、申请单申请类型、临床病种分别进行自由设置，对于不同科室、不同血液品种、不同申请类型、不同临床病种执行不同的评价规则，确保了合理用血统计数据的准确性和完整性。 |
| ★科室指征  设置 |
| 需求血量预警 | 根据住院患者数量、科室、血型分布、年龄分布等信息，统计临床预计用血总量，帮助输血科及时、合理的补充库存，指导输血科合理订血。 |
| 用血信用 | 设置和查看医生的目标合理用血率和信用血量。通过医生合理用血量和用血信用机制，促进医生合理用血，提高整体临床合理用血率。 |
| ★库存血量监控 | 根据临床用血申请血量、审核血量、备血量、可发血量、库存血量，动态管控血液发放和预约，保障临床用血。 |

## 2.6、血站联网

|  |  |
| --- | --- |
| 血站联网订血 | 同上：血库管理-联网订血。 |
| 血站联网入库 | 同上：血库管理-联网入库。 |
| ★患者用血上报 | 医院患者用血信息上传到血站信息系统，实现血管到血管的闭环管理。 |
| ★输血不良  反应上报 | 实现输血反应信息上传到血站或用血监管机构信息系统。 |
| 血液库存共享 | 支持医院血液库存信息上传到血站采供血信息系统。 |

## 2.7、手麻工作站

|  |  |
| --- | --- |
| 用血申请 | 提交和查看患者用血申请单（备血）信息。 |
| 检测报告 | 临床医生可查看患者的输血相关检测报告。 |
| 配血报告 | 输血科配血（备血）后，临床可查看患者的交叉配血报告。 |
| 领血凭证 | 手术患者需要用血时，护士登记领血凭证，并提醒输血科完成发血准备。  输血科收到领血凭证通知后，确认接收并反馈给手术室护士。 |
| 输血安全护理 | 与护士站输前核对、输血巡视、输血护理相同。 |
| 输血不良反应 | 输血巡视时，登记输血反应情况后，自动生成输血反应记录，并提示临床医生进行处置。 |
| 血袋回收 | 血袋回收：支持通过扫描条形码记录血袋回收信息，避免血袋收集遗漏。 |
| 支持血袋统一打包送出，便于核对处理。 |
| 血液回输登记 | 登记术中自体血回输血量信息。 |
| 输血后评价 | 同医生站输血后评价。 |

## 2.8、信息追溯

|  |  |
| --- | --- |
| ★患者追溯 | 实现患者历次输血情况全程跟踪管理，提高医院对患者的服务质量。输入病案号，可查询患者的用血申请信息、检验信息、配血信息、发血信息等。 |
| ★血液追溯 | 实现血液整体流动过程追踪控制，确保血液信息的完整性和一致性。输入献血码，可查看血袋的入库、复核、交叉配血、发血出库、输注、回收等信息。 |
| 标本追溯 | 实现标本流动全程跟踪管理，保障标本信息可溯性。包括标签打印、标本采集、标本送检、标本接收、实验报告、标本销毁等。 |
| 系统审计 | 记录系统中的所有操作痕迹，全面保障信息安全。 |
| 接口监控 | 记录所有对接系统数据传输的状态信息。 |

## 2.9、预警提醒

|  |  |
| --- | --- |
| 预警提醒 | 实现灵活设置预警方式和规则，做到常规业务定时提醒、异常业务即时预警，包括：血液效期预警、血液库存预警、特殊血型患者提醒、异常配血结果预警、历史输血反应患者提醒、取血停止、血袋回收、输后评价等。 |
| 临床提醒 | 实现即时发布临床提醒消息。 |

## 2.10、统计查询

|  |  |
| --- | --- |
| 患者分析 | 患者血型分布：根据住院患者血型，统计各血型的患者数量。 |
| 患者用血汇总：按照科室，统计患者的申请数、发血次数、发血袋数、反应次数、血站配血数和自体输血次数。 |
| 患者输血排名：按照血液品种，统计患者的用血总量排名。 |
| 超量用血统计：统计超量用血的患者用血信息。 |
| 用血申请统计 | 申请品种/类别汇总：按照用血申请的类型、血液品种和血型，统计申请的血量。 |
| 申请与发血对比：按照科室、申请类型、血液品种，统计申请血量与实发血量的对比。 |
| 检测统计 | 患者血型复检统计：统计患者血型复检明细信息。 |
| 配发血统计 | 申请类型发血统计：按照申请类型、科室统计用血量。 |
| 血液品种发血统计：按照血液类别，统计科室的用血人次、用血量。 |
| 发血同比分析：按照年/月统计各个科室同比上一年的用血情况。 |
| 科室用血量和人次汇总：统计科室的用血人次和用血量。 |
| 成分输血率：按照血液大类，统计科室的输血量及成分输血率。 |
| 备发血量对比：统计一段时间内各科室备血量及发血量。 |
| 医生用血分析：按照血液品种，统计临床医生的用血量。 |
| 用血排名：统计某季度红细胞用血量为前五名的科室和医生。 |
| 手术用血分析：根据手术类型，统计不同科室、不同品种的发血量。 |
| 病种用血分析 | 病种用血汇总：按用血申请单病种，统计一段发血时间内的用血人次、用血量和平均用血量。 |
| 病种用血趋势：按用血申请单病种，分析每月的用血量的趋势。 |
| 单病种用血统计：按照单病种、申请医师、血液品种，统计申请血量和发血量。 |
| 输血闭环统计 | 输血反应结果统计：按照申请时间、申请类型、科室，统计输血反应情况。 |
| 输血反应血液品种统计：按照血液品种，统计输血反应情况。 |
| 输血反应临床诊断统计：按照临床诊断，统计输血反应情况。 |
| 输血反应医生统计：统计不同医生的输血反应情况。 |
| 血袋回收汇总：按照科室，统计血袋的发出数量、回收数量和回收率。 |
| 血袋销毁汇总：按照科室，统计血袋的发出数量、回收数量、销毁数量和销毁率。 |
| 库存统计 | 用血计划执行分析：统计分析科室计划用血量与实际用血量的偏差。 |
| 血液出入库汇总：按照血液品种、规格、血型，统计血液出/入库的血量和袋数。 |
| 调血出库汇总：按照血液类别，统计用血单位的用血袋数、用血量。 |
| 物料出入库汇总：统计物料出入库信息。 |
| 血库综合月报：按照血液品种、ABO血型，统计库存期初、期末、入库、出库的袋数和血量。 |
| 报废统计 | 血液品种报废汇总：按照血液品种、报废原因，统计各血型血液报废的袋数、血量和报废率。 |
| 报废原因分析：按照报废原因、血液品种、规格，统计各血型血液报废的袋数、血量和报废占比。 |
| 报废费用汇总：按照血液品种、规格，统计各血型血液报废的袋数、血量和血费。 |
| 自体输血统计 | 自体血入库汇总：按照科室统计自体血入库信息。 |
| 自体血出库汇总：按照科室统计自体血发血信息。 |
| 自体输血率：按照科室，统计自体血与红细胞的发血比例。 |
| 贮血量医生/科室汇总：按照临床医生/科室，统计自体贮血申请量和入库量。 |
| 输血科统计 | 临床科室费用明细：按照科室、收费类型，统计收费明细。 |
| 临床科室费用汇总：按照收费类型、科室，统计收费次数和金额。 |
| 工作统计：统计科室员工的配发血工作信息，并按照血液类别汇总配发血量。 |
| 工作量占比分析：统计科室人员在各业务环节的工作量。 |

## 2.11、系统接口

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 血站  联网 | 血液字典 | 用血申请保存时，自动提取患者检测信息，无需工作人员手工录入，系统根据检测结果给予相关提醒和警示信息。 |
| ★联网订血 | 与供血机构联网，同步供血机构血液品种信息，实现订血单据的网上收发与确认工作，支持按规格和血量两种订血方式。 |
| ★联网入库 | 与供血结构联网，下载供血机构发血信息，并入库。可根据输血科业务选择核准入库或批量入库。 |
| ★输血反应  上报 | 实现输血反应信息同步到血站等机构的功能。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系统 | 接口 | 说明 | 方式 |
| HIS系统 | 增加嵌套页面 | 支持用血申请代理页方式。  输血后评价代理页面 | Web |
| 数据同步 | 提供标准数据库接口，同步更新医院工作人员、科室、计费项目信息。 | Web |
| 查询患者就诊信息 | 用血申请时自动提取患者信息，无需工作人员手工录入。 | Web |
| 异体输血-医嘱回传(新增) | 用血申请保存时，自动生产医嘱记录并同步HIS系统。 | Web |
| 异体输血-医嘱回传(作废) | 用血申请保存时，自动作废医嘱记录并同步HIS系统。 | Web |
| 计费信息 | 输血科产生的费用信息同步HIS系统，包括：检验费、配血费、血费等。 | Web |
| 配发血提醒 | 配、发血完成时即时反馈用血申请单完成情况，减少输血科与临床科室的沟通工作量。 | Web |
| 输血评价提醒 | 输血后评级未完提醒，减少输血科与临床科室的沟通工作量。 | Web |
| LIS系统 | 获取患者检测信息 | 用血申请保存时，自动提取患者检测信息，无需工作人员手工录入，系统根据检测结果给予相关提醒和警示信息。 | Web |
| 获取标本  （含患者)  信息 | 获取临床标本采集信息，完善输血闭环。 | Web |
| 手麻  系统 | 增加嵌套页面 | 手麻系统嵌入输血系统手麻护理工作站。  用于紧急申请，日常领血。 | Web |
| 获取手术中  数据 | 获取手术后手麻系统中术中用血信息。 | Web |
| \*集成平台 |  | 与医院集成平台对接，确保血液信息的安全、完整、有效，接口传递的双向数据满足电子病历评定4级标准、互联互通标准化成熟度测评4级甲等标准，保证以电子病历为核心的医院信息化建设工作顺利开展，符合输血科室及临床科室相关规范、法规，可在集成平台中调阅输血管理系统中的数据，实现数据双向共享。 |  |

**(三）项目技术规格及参数要求**

1、投标人所提供的所有软件系统产品及服务必须满足采购人枝江市人民医院无机构、用户、模块、接口、终端（工作站）等数量限制，并且无系统使用期限限制；

2、至少应对涉及本项目系统运行维护相关的源代码、文档进行无保留移交，采购人享有其知识产权。

3、投标人必须保证对系统 BUG 和系统错误终身免费维护。

4、投标人必须说明系统主产品的架构（C/S、C/S/S、B/S 等）、编程语言及后台数据库布署方式。

5、系统加密方式不能采用“加密狗”等任何硬加密方式。

6、“★”条款为关键参数，需响应并提供系统对应的功能截图。“\*”条款为关键参数，需响应但不需要提供截图。

（四）商务要求：

1.交货日期:自合同签订之日起30个工作日内完成项目建设。

2.交货地点:枝江市人民医院

3.付款方式:验收合格后一个月为试运行阶段，试运行正常满7个工作日内支付合同金额的60%，余款验收合格满一年后的7个工作日内支付。

4.免费质保期:验收合格后1年。

5.安装调试要求:本次采购项目中所涉及到的包括系统的安装、调试、人工等费用均由中标人承担，请投标人自行考虑到本次投标报价中。供应商在项目实施过程中要确保不影响医院正常的业务，并确保医院信息安全和其他安全。

6.验收方式:合同签订后的30个工作日内完成系统的上线，需稳定运行3个月后方可提出验收申请，采购人接到验收申请后7个工作日内组织验收。

7.售后服务要求:

提供完善的售后服务和技术支持方案，包括但不限于以下内容：

（1）在系统建设、使用、运维等过程中遇到问题时，都能够得到投标人相应的技术支持与帮助；

（2）\*投标人提供售后服务承诺和售后服务方案，提供7\*24级别的技术支持服务，对于系统故障，要求提供快速响应机制，满足医院业务连续性要求，1小时内到达现场，随时线上服务，验收后1年内免费服务（投标必须承诺）。；

（3）提供全面、灵活的服务支持方式和手段，包括不限于网站服务、热线支持、邮件支持、现场支持等；

（4）根据医院的业务特点和用户认知程度不同，提出系统而有效的培训方案。

四、采购预算:40万元

五、供应商资格条件

1.供应商应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件（除第一项外，其他几项采购人可根据项目特点自主确定）。

2.采购项目的特殊条件要求:带\*的参数不满足为废标。

3.响应文件递交截止时间前三天内，在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询，供应商未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 4.投标人提供驻场工程师的社保证明、学历证明、职称证明、参加类似工作项目证明、其他证明（复印件加盖投标人公章），用以评委判定工程师是否具有相关软件开发经验。

5.投标人营业执照上经营范围必须有与“软件开发”、“信息系统集成”等类似的内容。

六、优惠政策：对小微企业报价给予6%-10%的价格扣除，用扣除后的价格作为评审价进行价格排序。（采购人根据实际情况自行确定价格扣除比例）。

七、获取比价文件和报名

1.发放时间：2022年5月27日起至2022年5月31日止（上午：8:30-12:00，下午14:00-17:30）。

2.发放方式： 网上下载 。

3.发放地点：三峡枝江网http://www.zhijiang.gov.cn/)免费领取。

八、响应文件编制

1.供应商应认真阅读、并充分理解本比价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本比价文件中各项条款规定及要求。

2.响应文件应按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

3.如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，比价小组将拒绝其补充。

4.响应文件的组成

不限于以下内容，如未提供，比价小组有权拒绝其响应文件：

**A 货物服务类采购项目**

（1）报价一览表；

（2）分项报价表；

（3）货物及服务清单；

（4）技术和服务响应、偏离情况说明表；

（5）法人（负责人）代表授权书；

（6）本比价文件“五、供应商资格条件”所列要求的相关证明材料；

（7）《中小企业声明函》（如果有）；

（8）本比价文件要求提供的其他文件及资料。

九、响应文件份数及封装

供应商只需提交一份响应文件，响应文件密封包装在一个包装袋内，并在包封上注明供应商名称和采购项目名称。封包袋封口上加盖公司公章，并注明“比价时间以前不得开封”字样。

十、响应文件递交

1.截止时间：2022年6月1日09时00分

2.地点：请将纸质版响应文件密封递交至湖北省枝江市友谊大道61号枝江市人民医院小会议室，响应文件递交截止时间即为比价时间，逾期送达的响应文件概不接受。

## 3.投标人必须提供48小时内核酸检测阴性报告，否则不能参与投标。

十一、评审方法

1.响应文件审查。采购人确定3人以上单数比价小组，比价小组根据本比价文件规定的供应商资格条件、评定成交的标准等事项对供应商提交的响应文件进行资格性和符合性评审。

资格性审查和符合性审查内容及标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 检查内容 | 检查标准 |
| 1 | 资 格 性 检 查 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供合法有效的营业执照或事业单位法人证书复印件，加盖公章。 |
| 信用记录 | 响应文件递交截止时间当天，在“信用中国”网站(www.cred itchina.go v.cn)、中国政府采购网(www.cc gp.gov.cn) 查询，供应商未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以现场查询的为准。 |
| …… |  |
| 2 | 符 合 性 检 查 | 供应商名称 | 供应商名称是否与营业执照一致。 |
| 响应文件签署 | 按比价文件要求在规定区域加盖单位章，法定代表人或授权代表签字。 |
| 法定代表人和授权代表资格 | 具有法定代表人资格证明和法定代表人授权委托书。 |
| 报价是否有效 | 只有一个有效报价且未超过采购预算价。 |
| 货物或者服务清单 | 满足本比价文件“三、采购内容”要求。 |
| 交货期、质量要求 | 满足本比价文件“三、采购内容”要求。 |
| 其他要求 | 符合法律法规和本比价文件规定的其他实质性要求。 |
|  |  | …… |  |

说明：采购人应根据项目类别和实际情况可对上表中的资格性审查和符合性审查的内容进行修改。资格性和符合性审查不合格，技术、商务及服务不满足本比价文件要求的，响应文件按无效文件处理。

评审后，满足本比价文件要求的供应商不足3家的，采购活动终止，采购人重新组织采购。满足本比价文件要求的供应商达到3家以上，比价小组对满足要求的供应商进行价格评议。

2.价格评议。比价小组根据本比价文件“六、优惠政策”相关规定，结合供应商提供的《中小企业声明函》，对供应商报价进行价格扣除评议，用扣除后的价格作为评审价进行价格排序，评审价不作为合同价格，合同价格应为供应商实际报价。供应商提供本企业制造的产品、承担的工程或者服务的，应由供应商出具《中小企业声明函》，供应商提供其他小型和微型企业制造的产品的，应由产品制造企业出具《中小企业声明函》原件，否则，不给予价格扣除。

3.推荐供应商。比价小组从满足本比价文件实质性要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

十二、确定成交供应商

1.比价小组应当在评审结束后1个工作日内将评审报告送采购人，采购人应当在收到评审报告后1个工作日内，从比价小组推荐的候选供应商中，根据满足比价文件要求且评审价最低的原则确定成交供应商。

2.确定成交供应商后，采购人应将成交结果在三峡枝江网或枝江市公共资源交易信息网等网络媒体予以公示，同时向成交供应商发出成交通知书。

十三、签订采购合同

成交供应商收到成交通知书后，应在3个工作日内与采购人签订采购合同。

十四、联系方式：

联 系 人：魏丹

联系电话：18871742296

地 址：湖北省枝江市友谊大道61号

采购人（公章）

年 月 日

附

响应文件格式

项目

响 应 文 件

项目编号：（如有）

项目名称：

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

响应文件组成（货物服务类）

目 录

（1）报价一览表；

（2）分项报价表；

（3）货物及服务清单；

（4）技术和服务响应、偏离情况说明表；

（5）法人（负责人）代表授权书；

（6）本邀请函“五、供应商资格条件”所列要求的相关证明材料；

（7）《中小企业声明函》（如果有）；

（8）本邀请函要求提供的其他文件及资料。

报价一览表

项目编号:（如有）

项目名称:

|  |  |
| --- | --- |
| 总报价 | 大写：  小写： |
| 其他 |  |

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）:

日 期：年 月 日

报价组成情况表

项目编号：（如有）

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称（服务） | 规格型号 | 制造商名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | … |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 其它 |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | | | | | |  | |

说明：1.所有价格均用人民币表示，单位为元。

2.分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）:

时间：年 月 日

货物、服务清单

项目编号：（如有）

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物/服务名称 | 主要规格、技术参数 | 数 量 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |

说明：按技术参数要求，提供所投货物详细的技术规格、参数及要求。

供应商名称（签章）：

供应商法定代表人（签章）：

日期：年 月 日

技术和商务条款响应、偏离说明表

项目编号：（如有）

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 邀请函要求 | 响应文件具体响应内容 | 响应/偏离 | 说明 | 响应文件中对应的页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：1.供应商须对照邀请函“ 三、采购内容”要求，进行逐条说明是否满足要求，并申明与技术规格条款的响应和偏离。

2.技术参数中带“★”参数要求必须满足，均不得负偏离，否则为无效响应。

法人代表授权书

（采购人名称）：

兹授权 同志为我单位参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项 目 名 称）采购活动的代表人，全权代表我单位处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年月日起至年月日止。

供应商名称（签章）：

签发日期：年 月 日

附：

代理人工作单位：

联系电话（手机）：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（扫描件） |

制造商中小企业声明函

（适用于货物类项目）

（采购人名称）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司授权 （供应商） 参加（采购人）的 项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3.由本公司制造的货物清单见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌规格型号 | 数量 | 单价(元) | 分项合计(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | |  | |

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、供应商所投货物为自己制造的，也应按本声明函格式填写。

2、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

3、以联合体方式参与项目投标的供应商，则应由联合体双方签字盖章。

制造商（公章）：

制造商法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

中小企业声明函

（适用于服务类项目）

（采购人名称）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加（采购人）的 项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动由本企业承担工程（或提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1.组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

供应商（公章）：

供应商授权代表（签字）：

日期：年 月 日

响应文件组成（工程类）

目 录

（1）报价一览表；

（2）法人（负责人）代表授权书；

（3）项目组人员配备情况；

（4）项目负责人简历表；

（5）项目技术负责人简历表；

（6）中小企业声明函；

（7）价格文件；

（8）技术文件；

（9）本邀请函要求提供的其他文件及资料。

报价一览表

项目编号:（如有）

项目名称:

|  |  |
| --- | --- |
| 总报价（元） |  |
| 工期（天） |  |
| 项目负责人 |  |

注：所有价格均用人民币表示，单位为元。

供应商名称（签章）：

供应商法定代表人（签章）：

日期：年 月 日

法人代表授权书

（采购人名称）：

兹授权 同志为我单位参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项 目 名 称）采购活动的代表人，全权代表我单位处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年月日起至年月日止。

供应商名称（签章）：

签发日期：年 月 日

附：

代理人工作单位：

联系电话（手机）：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（扫描件） |

项目组人员配备情况表

项目编号:（如有）

项目名称:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 已承担在建工程情况 | |
| 证书  名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 项目  数 | 主要项目  名 称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理机构。我方保证上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子  机构设置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | | | |

说明：要求持证上岗的专业技术人员需提供资格证书清晰扫描件。

项目负责人简历表

项目编号:（如有）

项目名称:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | | | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 | | |  | | 担任项目经理年限 | |  |
| 在建和已完工程项目 | | | | | | | |
| 建设单位 | | 项目名称 | | 建设规模 | 开、竣工  日期 | 在建或  已完 | 工程质量 |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |

注：表后应附有关证明材料。

项目技术负责人简历表

项目编号:（如有）

项目名称:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 年龄 | |  |
| 职务 |  | | 职称 |  | 学历 | |  |
| 参加工作时间 | |  | | 担任项目经理年限 | | |  |
| 在建和已完工程项目 | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | | 建设规模 | 开、竣工日期期 | | 在建或  已完 | 工程质量 |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |

说明：表后应附有关证明材料。

中小企业声明函

（适用于工程类项目）

（采购人名称）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加（采购人）的 项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动由本企业承担工程（或提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1.组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

供应商（公章）：

供应商授权代表（签字）：

日 期：年 月 日