丹江口鑫诚融资担保有限公司

人员招聘岗位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 风险管理部专员 | 1 | 1.负责审核反担保措施的落实情况、最高额抵（质）押登记的期间、抵（质）押物状态、担保费收取情况、保证责任解除手续、担保业务合同、银行相关合同等要素；2.负责协助起草风险审查报告；3.负责业务档案的审核归档。 | 1.具有金融、财会、经济、管理、法律等相关专业本科及以上学历；2.中共党员优先；3.年龄原则上不超过35周岁(1989年1月1日及以后出生)，具有金融工作经历者年龄可放宽至40周岁以下（1984年1月1日及以后出生），具备优秀的风险控制意识和风险管理能力，具备良好的数据分析能力和沟通协调能力，熟练使用Excel、Word等办公软件。 |
| 办公室 文员 | 1 | 1. 具体负责办公室档案管理工作；
2. 协助起草综合类文字材料，并负责文书传递、管理工作；
3. 协助处理公司接待、会议准备等后勤工作；
4. 协助处理公司党支部的日常事务工作。
 | 1. 具有文秘、行政管理、汉语言文学等相关专业本科及以上学历；
2. 中共党员优先；
3. 年龄原则上不超过35周岁(1989年1月1日及以后出生)，具备较强的文字撰写能力和语言表达能力，熟练使用Excel、Word等办公软件。
 |