附件：

房县2025年“春风行动”暨“就业援助月”招聘计划登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位：（公章） |  | 招聘专员及联系电话： |  | 负责人： |  | 填报时间： |  年 月 日 |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 招聘条件 | 聘用待遇 | 工作地点 | 备注 |
| 年龄 | 学历 | 专长 | 其他要求 | 月工资（元） | 食宿安排 | 其他福利 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：企业、单位招聘专员应及时加入工作群，按时参加招聘会活动，坚持做好应聘登记、面试对接及相关数据统计填报工作。